

**MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ**  
**SZTAB GENERALNY WOJSKA POLSKIEGO**

**AKCEPTUJĘ**

SEKRETARZ STANU  
W MINISTERSTWIE OBRONY NARODOWEJ

  
Tomasz ZDZIKOT

dn. 20.12.2019r.



*Program szkolenia modułu podoficerskiego do realizacji edukacji wojskowej studentów w ramach Legii Akademickiej. Część teoretyczna.*

**OPRACOWAŁ**

SZEF  
SZTABU GENERALNEGO WOJSKA POLSKIEGO

  
wz. gen. dyw. dr Krzysztof KRÓL

WARSZAWA, 2019 r.

## SPIS TREŚCI

1.	WSTĘP .....	3
2.	ORGANIZACJA SZKOLENIA .....	3
3.	CEL KSZTAŁCENIA.....	4
4.	EFEKTY KSZTAŁCENIA.....	4
5.	ZAKRES SZKOLENIA.....	5
6.	PRZEDMIOTOWA TEMATYKA SZKOLENIA – MODUŁ PODOFICERSKI.....	5
	6.1. REGULAMINY .....	5
	6.2. KSZTAŁCENIE OBYWATELSKIE.....	6
	6.3. PROFILAKTYKA I DYSCYPLINA WOJSKOWA.....	7
	6.4. METODYKA SZKOLENIA WOJSKOWEGO .....	8
	6.5. SZKOLENIE BOJOWE .....	9
	6.5.1. SZKOLENIE INŻYNIERYJNO – SAPERSKIE .....	9
	6.5.2. OBRONA PRZED BRONIĄ MASOWEGO RAŻENIA .....	10
	6.5.3. POWSZECHNA OBRONA PRZECIWLOTNICZA.....	10
	6.5.4. TAKTYKA.....	11
	6.5.5. ROZPOZNAWANIE I WALKA ELEKTRONICZNA .....	12
	6.5.6. ŁĄCZNOŚĆ .....	13
	6.5.7. SZKOLENIE STRZELECKIE.....	13
	6.5.8. TERENOZNAWSTWO.....	14
	6.5.9. SZKOLENIE MEDYCZNE .....	15
	6.6. PRZYWÓDZTWO WOJSKOWE .....	15
	6.7. OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH.....	17
	6.8. PRZEPISY WOJSKOWE .....	18
7.	ZAKRES PROGRAMOWY REALIZOWANY PRZY POMOCY E- LEARNINGU.....	19
8.	WSKAZÓWKI ORGANIZACYJNO – METODYCZNE.....	20
9.	WYKAZ LITERATURY WSPÓWAGAJĄCEJ REALIZACJĘ PROCESU KSZTAŁCENIA.....	21



## 1. WSTĘP

Zgodnie z Ustawą z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (art. 100 ust. 1 i 1a) określono, iż obowiązek służby wojskowej żołnierzy rezerwy w czasie pokoju polega na odbywaniu ćwiczeń wojskowych oraz pełnieniu okresowej służby wojskowej.

W pierwszym etapie prowadzone będzie przeszkolenie wojskowe w ramach procesu dydaktycznego części teoretycznej programu realizowanego w uczelniach. Szkolenie to poprzedza etap edukacji wojskowej studentów, który będzie obejmować szkolenie praktyczne w jednostkach szkolnictwa wojskowego i wytypowanych jednostkach wojskowych.

Realizując postanowienia *Decyzji Nr 48/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 26 marca 2018 r. w sprawie programu edukacji wojskowej studentów w ramach „Legii Akademickiej”* Sztab Generalny WP, w uzgodnieniu z Dowództwem Generalnym RSZ oraz Dowództwem Wojsk Obrony Terytorialnej, opracował „*Program szkolenia modułu podoficerskiego do realizacji edukacji studentów w ramach Legii Akademickiej – część teoretyczna*”.

Niniejszy program przeznaczony jest do realizacji szkolenia wojskowego w uczelniach w ramach Legii Akademickiej. Stanowi wykładnię przedmiotową, metodyczną i organizacyjną tego procesu.

## 2. ORGANIZACJA SZKOLENIA

1. Organizatorem procesu dydaktycznego, obejmującego przedmioty z zakresu obronności i wiedzy wojskowej w części teoretycznej jest Rektor uczelni, w której realizowany jest proces szkolenia wojskowego.
2. Ramowe treści kształcenia są wspólne dla wszystkich studentów, którzy realizują szkolenie w ramach Legii Akademickiej, zgodnie z opracowanym programem szkolenia dla poszczególnych modułów.
3. Organizatorem procesu szkolenia w części praktycznej jest komendant/dowódca jednostki szkolnictwa wojskowego/jednostki wojskowej wytypowanej do realizacji tego zadania.
4. Celem realizacji szkolenia będzie wyposażenie żołnierza (studenta) w minimalny zakres wiedzy teoretycznej niezbędnej do przygotowania do praktycznego dowodzenia drużyną, w tym:
  - w podstawowych rodzajach działań bojowych (obrona, natarcie),
  - organizacji zabezpieczenia bojowego,
  - bezpiecznego posługiwania się bronią strzelecką oraz amunicją (w tym granatami ręcznymi i niektórymi minami),
  - kształtowania cech przywódczych,
  - prowadzenia szkolenia w roli instruktora,
  - realizacji podstawowych zadań w garnizonie.



### 3. CEL KSZTAŁCENIA

Zasadniczym celem kształcenia w module podoficerskim w części teoretycznej jest wyposażenie studentów w wiedzę i umiejętności przygotowujące do realizacji szkolenia w części praktycznej, prowadzonego w jednostkach szkolnictwa wojskowego lub jednostkach wojskowych.

### 4. EFEKTY KSZTAŁCENIA

W wyniku realizacji treści szkolenia teoretycznego studenci powinni osiągnąć niżej określone efekty kształcenia odpowiednio:

Symbol	Opis efektów kształcenia i szkolenia
<b>Kategoria efektów: WIEDZA</b>	
W_SW_1	<p>Student po ukończeniu szkolenia teoretycznego w module podoficerskim zna:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– podstawowe uwarunkowania służby wojskowej w korpusie podoficerów młodszych,</li><li>– prawa i obowiązki wynikające z postępowania służbowego,</li><li>– podstawowe pojęcia w obszarze bezpieczeństwa, miejsce i rolę SZ RP w systemie bezpieczeństwa narodowego,</li><li>– warunki udzielania kar i wyróżnień żołnierzom.</li><li>– cele i istotę działalności szkoleniowo-metodycznej w zależności od szczebla dowodzenia,</li><li>– zasady bezpieczeństwa podczas strzelań z broni strzeleckiej,</li><li>– budowę, przeznaczenie i właściwości bojowe broni strzeleckiej, amunicji i granatów ręcznych,</li><li>– przeznaczenie, ogólną budowę i charakterystykę materiałów wybuchowych oraz środków zapalających, a także warunki bezpieczeństwa podczas prac minerskich,</li><li>– zewnętrzne oznaki wykonania ataku bronią masowego rażenia i sposób ogłaszania alarmu o zagrożeniu skażeń,</li><li>– zasady organizacji powszechnej obrony przeciwlotniczej w różnych sytuacjach taktycznych,</li><li>– podstawowe zasady działań bojowych,</li><li>– przebieg procesu dowodzenia na szczeblu drużyny oraz poszczególne fazy tego procesu,</li><li>– znaki przynależności państwowej i sylwetki żołnierzy oraz podstawowe wyposażenie wybranych armii innych państw,</li><li>– znaki ochronne i oznaczenia występujące w Międzynarodowym Prawie Humanitarnym Konfliktów Zbrojnych oraz uregulowania prawne dotyczące ochrony dóbr kultury,</li><li>– specyfikę udziału w misjach stabilizacyjnych i pokojowych oraz wykonywania zadań bojowych czasu wojny,</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zasady organizacji łączności w pododdziale,</li> <li>– obowiązki osób funkcyjnych podczas strzelania,</li> <li>– założenia taktyczne systemu Tactical Combat Casualty Care.</li> </ul>
<b>Kategoria efektów: UMIEJĘTNOŚCI</b>	
U_SW_1	<p>W wyniku odbytego szkolenia teoretycznego w module podoficerskim student posiada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– umiejętności w zakresie działalności szkoleniowo – metodycznej na szczeblu drużyny,</li> <li>– umiejętność prowadzenia łączności zgodnie z przepisami,</li> <li>– umiejętność postępowania z bronią oraz zna czynności w czasie strzelania.</li> </ul>
<b>Kategoria efektów: KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
K_SW_1	Rozumie idee uczenia się przez całe życie oraz wykazuje gotowość do pogłębiania wiedzy. Posiada właściwą postawę etyczną, moralną oraz posiada świadomość konieczności obrony państwa, przestrzegania i poszanowania prawa. Pracuje nad wykształceniem cech przywódczych.

## 5. ZAKRES SZKOLENIA

### Moduł podoficerski

Wyszczególnienie	Liczba godzin
Szkolenie programowe	35
Egzamin	2
<b>OGÓŁEM</b>	<b>37</b>

## 6. PRZEDMIOTOWA TEMATYKA SZKOLENIA – MODUŁ PODOFICERSKI

### 6.1. REGULAMINY

Numer		Tytuły tematów (zajęć)	Liczba godzin			Uwagi
tematu	zajęć		razem	z tego na zajęcia		
1	2	3	4	5	6	7
				teoretyczne	praktyczne	
1		Służba wewnętrzna jednostki wojskowej	1	1		
2		Regulaminy wojskowe	2	2		
<b>RAZEM</b>			<b>3</b>	<b>3</b>		<b>Z</b>

## Temat 1. Służba wewnętrzna jednostki wojskowej.

Zajęcia teoretyczne – 1 godz.

### CELE KSZTAŁCENIA:

W wyniku opanowania treści tematu słuchacz potrafi:

- wymienić służby dyżurne w jednostce wojskowej oraz ich przeznaczenie,
- omówić tok służby w pododdziale.

### ZAGADNIENIA:

Zadania i zasady organizacji służby wewnętrznej. Pełnienie służby wewnętrznej. Skład i zadania służb dyżurnych.

## Temat 2. Regulaminy wojskowe

Zajęcia teoretyczne – 2 godz.

### CELE KSZTAŁCENIA:

W wyniku opanowania treści tematu słuchacz:

- zna zasady składania meldunku przełożonemu
- zna zasady postępowania dowódcy drużyny/przełożonego przy przedstawianiu podwładnych do raportu służbowego,
- zna zasady zachowania się w różnych sytuacjach, wynikające z roli dowódcy drużyny,
- zna elementy musztry zespołowej na szczeblu drużyny.

### ZAGADNIENIA:

Składanie meldunku i służbowe przedstawianie się. Postępowanie dowódcy drużyny przy przedstawianiu podwładnego do raportu służbowego. Zachowanie się żołnierza w różnych sytuacjach. Zakres musztry zespołowej drużyny.

## 6.2. KSZTAŁCENIE OBYWATELSKIE

Numer		Tytuły tematów (zajęć)	Liczba godzin			Uwagi
tematu	zajęć		razem	z tego na zajęcia		
1	2	3	4	5	6	7
1		Miejsce i rola Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w systemie bezpieczeństwa międzynarodowego. operacje stabilizacyjne wojska polskiego poza granicami państwa oraz wojskowa współpraca regionalna.	2	2		
2		Konstytucyjne i ustawowe uwarunkowania pełnienia służby wojskowej. Prawa i obowiązki obywatelskie.	1	1		
<b>RAZEM</b>			<b>3</b>	<b>3</b>		<b>Z</b>



**Temat 1. Miejsce i rola Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w systemie bezpieczeństwa międzynarodowego. Operacje stabilizacyjne wojska polskiego poza granicami państwa oraz wojskowa współpraca regionalna.**

Zajęcia teoretyczne – 2 godz.

**CELE KSZTAŁCENIA:**

W wyniku opanowania treści tematu słuchacz potrafi:

- wyjaśnić znaczenie terminu bezpieczeństwo międzynarodowe,
- wskazać przykłady współpracy SZ RP z innymi armiami,
- wskazać przykłady udziału SZ RP w misjach i operacjach poza granicami kraju,
- wymienić zasady i cele współpracy regionalnej WP.

**ZAGADNIENIA:**

Pojęcie bezpieczeństwa narodowego. Organy odpowiedzialne za bezpieczeństwo międzynarodowe. Udział Sił Zbrojnych RP w operacjach i misjach stabilizacyjnych poza granicami – historia i współczesność. Współpraca Wojska Polskiego z innymi armiami. Zasady współpracy regionalnej Wojska Polskiego.

**Temat 2. Konstytucyjne i ustawowe uwarunkowania pełnienia służby wojskowej. Prawa i obowiązki obywatelskie.**

Zajęcia teoretyczne – 1 godz.

**CELE KSZTAŁCENIA:**

W wyniku opanowania treści tematu słuchacz potrafi:

- określić uwarunkowania pełnienia służby wojskowej,
- podać prawa i obowiązki żołnierza – obywatela.

**ZAGADNIENIA:**

Uwarunkowania pełnienia służby wojskowej. Prawa i obowiązki obywatelskie.

**6.3. PROFILAKTYKA I DYSCYPLINA WOJSKOWA**

Numer		Tytuły tematów (zajęć)	Liczba godzin			Uwagi
			razem	z tego na zajęcia		
tematu	zajęć			teoretyczne	praktyczne	
1	2	3	4	5	6	7
1		Rodzaje, zasady oraz tryb udzielania kar i wyróżnień żołnierzom	1	1		
<b>RAZEM</b>			<b>1</b>	<b>1</b>		<b>Z</b>

**Temat 1. Rodzaje, zasady oraz tryb udzielania kar i wyróżnień żołnierzom.**

Zajęcia teoretyczne – 1 godz.

#### CELE KSZTAŁCENIA:

W wyniku opanowania treści tematu słuchacz potrafi:

- omówić zasady udzielania kar i wyróżnień żołnierzom,
- wymienić przełożonych dyscyplinarnych uprawnionych do ich stosowania,
- wymienić rodzaje wyróżnień, nadawanych tytułów honorowych oraz odznak honorowych,
- omówić zasady ewidencjonowania kar i wyróżnień.

#### ZAGADNIENIA:

Rodzaje kar i wyróżnień oraz nadawanych tytułów honorowych i odznak honorowych. Przełożeni dyscyplinarni uprawnieni do udzielania wyróżnień żołnierzom. Warunki i tryb wymierzania kar i udzielania wyróżnień żołnierzom. Ewidencjonowanie kar i wyróżnień.

### 6.4. METODYKA SZKOLENIA WOJSKOWEGO

Numer		Tytuły tematów (zajęć)	Liczba godzin			Uwagi
tematu	zajęć		razem	z tego na zajęcia		
1	2	3	4	5	6	7
1		Działalność szkoleniowo – metodyczna	2	2		
2		Metody działalności szkoleniowo- metodycznej i formy szkolenia wojsk	1	1		
<b>RAZEM</b>			<b>3</b>	<b>3</b>		<b>Z</b>

#### Temat 1. **Działalność szkoleniowo – metodyczna.**

Zajęcia teoretyczne – 2 godz.

#### CELE KSZTAŁCENIA:

W wyniku opanowania treści tematu słuchacz powinien:

- zdefiniować działalność szkoleniowo-metodyczną,
- wymienić podstawowe zasady szkolenia (kształcenia),
- wymienić formy działalności szkoleniowo – metodycznej do szczebla plutonu,
- potrafić wyjaśnić różnicę między zajęciami instruktorsko-metodycznymi i instruktazowo-metodycznymi,
- znać zakres odpowiedzialności szkoleniowo-metodycznej dowódcy drużyny..

#### ZAGADNIENIA:

Cele, istota i treść działalności szkoleniowo - metodycznej. Zasady szkolenia (kształcenia). Ogólna charakterystyka form działalności szkoleniowo – metodycznej prowadzonej na szczeblu plutonu. Zajęcia instruktorsko-metodyczne i instruktazowo-metodyczne w procesie przygotowania zajęć programowych. Rola instruktora (dowódcy drużyny) w realizacji kursu



szkoleniowo-metodycznego. Zakres odpowiedzialności szkoleniowo-metodycznej dowódcy drużyny. Dokumentacja dowódcy drużyny (instruktora) do prowadzenia szkolenia w punkcie nauczania.

**Temat 2. Metody działalności szkoleniowo-metodycznej i formy szkolenia wojsk.**

Zajęcia teoretyczne – 1 godz.

**CELE KSZTAŁCENIA:**

W wyniku opanowania treści tematu słuchacz powinien:

- dokonać podziału metod działalności szkoleniowo-metodycznej;
- znać różnice pomiędzy podstawowym i problemowym modelem instruowania,
- scharakteryzować główne formy szkolenia wojsk i formy organizacyjne zajęć.

**ZAGADNIENIA:**

Zasadnicze metody działalności szkoleniowo-metodycznej. Podstawowy i problemowy model instruowania. Zajęcia taktyczne, zajęcia praktyczne, musztra bojowa i trening jako formy szkolenia wojsk. Formy organizacyjne zajęć.

**6.5. SZKOLENIE BOJOWE**

**6.5.1. SZKOLENIE INŻYNIERYJNO – SAPERSKIE**

Numer		Tytuły tematów (zajęć)	Liczba godzin			Uwagi
			razem	z tego na zajęcia		
tematu	zajęć			teoretyczne	praktyczne	
1	2	3	4	5	6	7
1		Charakterystyka materiałów wybuchowych i środków zapalających. Przepisy bezpieczeństwa podczas prac minerskich	2	2		
<b>RAZEM</b>			<b>2</b>	<b>2</b>		<b>Z</b>

**Temat 1. Charakterystyka materiałów wybuchowych i środków zapalających. przepisy bezpieczeństwa podczas prac minerskich.**

Zajęcia teoretyczne – 2 godz.

**CELE KSZTAŁCENIA:**

W wyniku opanowania treści tematu słuchacz potrafi:

- omówić przeznaczenie, ogólną budowę i charakterystykę środków zapalających oraz przeznaczenie sprzętu stosowanego podczas prac minerskich,
- scharakteryzować podstawowe materiałów wybuchowych stosowane w pracach minerskich,

- omówić warunki bezpieczeństwa obowiązujące podczas prac minerskich.

#### ZAGADNIENIA:

Wiadomości ogólne o materiałach wybuchowych. Klasyfikacja i właściwości materiałów wybuchowych. Środki zapalające stosowane w wojskowych pracach minerskich. Przepisy bezpieczeństwa podczas prac minerskich

### 6.5.2. OBRONA PRZED BRONIĄ MASOWEGO RAŻENIA

Numer		Tytuły tematów (zajęć)	Liczba godzin			Uwagi
tematu	zajęć		razem	z tego na zajęcia		
				teoretyczne	praktyczne	
1	2	3	4	5	6	7
1		Obrona przed bronią masowego rażenia w pododdziale	2	2		
<b>RAZEM</b>			<b>2</b>	<b>2</b>		<b>Z</b>

#### Temat 1. Obrona przed bronią masowego rażenia w pododdziale. Zajęcia teoretyczne – 2 godz.

#### CELE KSZTAŁCENIA:

W wyniku opanowania treści tematu słuchacz potrafi:

- scharakteryzować przedsięwzięcia obrony przed bronią masowego rażenia,
- omówić realizację przedsięwzięć OPBMR w drużynie przed, w czasie i po wystąpieniu uderzeń BMR.

#### ZAGADNIENIA:

Cel i zasady obrony przed bronią masowego rażenia. Przedsięwzięcia obrony przed bronią masowego rażenia. Realizacja przedsięwzięć OPBMR przed, w czasie i po wystąpieniu uderzeń BMR.

### 6.5.3. POWSZECHNA OBRONA PRZECIWLOTNICZA

Numer		Tytuły tematów (zajęć)	Liczba godzin			Uwagi
tematu	zajęć		razem	z tego na zajęcia		
				teoretyczne	praktyczne	
1	2	3	4	5	6	7
1		Podstawowe zadania dowódcy drużyny w zakresie POPL	1	1		
<b>RAZEM</b>			<b>1</b>	<b>1</b>		<b>Z</b>

#### Temat 1. Podstawowe zadania dowódcy drużyny w zakresie POPL. Zajęcia teoretyczne – 1 godz.

#### CELE KSZTAŁCENIA:

W wyniku opanowania treści tematu słuchacz:

- potrafi wymienić zasady ogólne i zadania dowódcy drużyny w zakresie powszechnej obrony przeciwlotniczej,



- potrafi omówić realizację przedsięwzięć powszechnej obrony przeciwlotniczej na szczeblu drużyny,
- zna zadania obserwatorów i sposoby wskazywanie celów powietrznych.

#### ZAGADNIENIA:

Definicja POPL. Zadania dowódcy drużyny w zakresie POPL. Zadania obserwatorów. Wskazywanie celów powietrznych według stron świata, dozorów, kierunku działania, zegarka.

#### 6.5.4. TAKTYKA

Numer		Tytuły tematów (zajęć)	Liczba godzin			Uwagi
tematu	zajęć		razem	z tego na zajęcia		
1	2	3	4	5	6	7
1		Elementy zabezpieczenia bojowego podczas prowadzenia działań taktycznych	2	2		
2		Obowiązki osób funkcyjnych drużyny zmechanizowanej podczas przygotowania i prowadzenia walki	1	1		
3		Drużyna zmechanizowana w obronie i natarciu	2	2		
<b>RAZEM</b>			<b>5</b>	<b>5</b>		<b>Z</b>

#### **Temat 1. Elementy zabezpieczenia bojowego podczas prowadzenia działań taktycznych** Zajęcia teoretyczne – 2 godz.

##### CELE SZKOLENIA:

W wyniku opanowania treści tematu słuchacz potrafi omówić:

- cel i zasady zabezpieczenia bojowego,
- zakres i zasady organizacji przez drużynę maskowania, ubezpieczenia, POPL, OPBMR i zabezpieczenia inżynieryjnego w działaniach taktycznych.

##### ZAGADNIENIA:

Cel i istota zabezpieczenia bojowego. Charakterystyka, zakres i organizacja maskowania, ubezpieczenia, POPL, OPBMR i zabezpieczenia inżynieryjnego na szczeblu drużyny w działaniach taktycznych.

#### **Temat 2. Obowiązki osób funkcyjnych drużyny zmechanizowanej podczas przygotowania i prowadzenia walki** Zajęcia teoretyczne – 1 godz.

##### CELE SZKOLENIA:

W wyniku opanowania treści tematu słuchacz:

- doskonali znajomość struktury i zasadniczego uzbrojenia drużyny,

- potrafi omówić obowiązki żołnierzy drużyny podczas przygotowania i prowadzenia podstawowych działań bojowych.

**ZAGADNIENIA:**

Obowiązki żołnierzy zmechanizowanej/zmotoryzowanej w ramach przygotowania i prowadzenia obrony i natarcia.

**Temat 3. Drużyna zmechanizowana w obronie i natarciu**  
Zajęcia teoretyczne – 2 godz.

**CEL SZKOLENIA**

W wyniku opanowania treści tematu słuchacz potrafi omówić:

- rodzaje obrony oraz formy natarcia,
- miejsce i zadania drużyny w składzie plutonu zmechanizowanego/zmotoryzowanego w obronie,
- miejsce i zadania drużyny w składzie plutonu zmechanizowanego/zmotoryzowanego w natarciu.

**ZAGADNIENIA:**

Rodzaje obrony. Organizowanie działań obronnych. Zadania drużyny zmechanizowanej w obronie. Rodzaje oraz formy natarcia. Organizacja natarcia. Zadania drużyny zmechanizowanej w natarciu.

**6.5.5. ROZPOZNANIE I WALKA ELEKTRONICZNA**

Numer		Tytuły tematów (zajęć)	Liczba godzin			Uwagi
			razem	z tego na zajęcia		
tematu	zajęć			teoretyczne	praktyczne	
1	2	3	4	5	6	7
1		Identyfikacja żołnierzy i sprzętu armii innych państw	1	1		
<b>RAZEM</b>			<b>1</b>	<b>1</b>		<b>Z</b>

**Temat 1. Identyfikacja żołnierzy i sprzętu armii innych państw.**  
Zajęcia teoretyczne – 1 godz.

**CELE KSZTAŁCENIA:**

W wyniku opanowania treści tematu słuchacz potrafi:

- określić znaki przynależności państwowej wybranych armii innych państw,
- omówić podstawowe uzbrojenie i sprzęt bojowy wybranych armii innych państw,
- przedstawić strukturę pododdziałów do szczebla kompanii.

**ZAGADNIENIA:**

Znaki przynależności państwowej. Umundurowanie polowe żołnierzy wojsk lądowych wybranych armii innych państw. Wyposażenie żołnierzy wojsk pancernych i zmechanizowanych (zmotoryzowanych) wybranych armii



innych państw. Struktura pododdziałów wybranych armii innych państw do szczebla kompanii.

### 6.5.6. ŁĄCZNOŚĆ

Numer		Tytuły tematów (zajęć)	Liczba godzin			Uwagi
tematu	zajęć		razem	z tego na zajęcia		
1	2	3	4	5	6	7
1		Zasady organizacji łączności w pododdziale	1	1		
<b>RAZEM</b>			<b>1</b>	<b>1</b>		<b>Z</b>

**Temat 1. Zasady organizacji łączności w pododdziale.**  
Zajęcia teoretyczne - 1 godz.

**CELE KSZTAŁCENIA:**

W wyniku opanowania treści tematu słuchacz potrafi:

- wymienić środki łączności wykorzystane w pododdziale,
- dokonać podziału łączności pod względem funkcjonalnym,
- scharakteryzować pojęcia: kierunek radiowy, sieć radiowa.

**ZAGADNIENIA:**

Podział środków łączności i podział łączności pod względem funkcjonalnym.  
Pojęcie kierunek i sieć radiowa.

### 6.5.7. SZKOLENIE STRZELECKIE

Numer		Tytuły tematów (zajęć)	Liczba godzin			Uwagi
tematu	zajęć		razem	z tego na zajęcia		
1	2	3	4	5	6	7
1		Budowa i użytkowanie broni strzeleckiej	4			
	1	Teoria i zasady strzelania z broni strzeleckiej		3		
	2	Porządek podczas strzelań		1		
<b>RAZEM</b>			<b>4</b>	<b>4</b>		<b>Z</b>

**Temat 1. Budowa i użytkowanie broni strzeleckiej.**  
Zajęcia teoretyczne – 4 godz.

**CELE KSZTAŁCENIA:**

W wyniku opanowania treści tematu słuchacz:

- doskonalili znajomość zasad bezpieczeństwa obowiązujące podczas obchodzenia się z bronią i amunicją,
- potrafi wyjaśnić podstawowe pojęcia z teorii strzału,
- potrafi omówić czynniki wpływające na celność strzelania oraz wyjaśnić wpływ błędów celowania na celność prowadzonego ognia,
- potrafi omówić zasady strzelania z broni strzeleckiej,
- potrafi omówić porządek podczas strzelań oraz wymienić dokumenty normatywne w tym zakresie,

- zna obowiązki osób funkcyjnych podczas strzelań,
- potrafi omówić sposób oceniania wyników szkolenia strzeleckiego.

### Zajęcia 1. Teoria i zasady strzelania z broni strzeleckiej

#### ZAGADNIENIA:

Podstawowe pojęcia teorii strzału. Zasady strzelania z broni strzeleckiej, wzory polowe. Celowanie oraz podstawy celnego strzelania. Wybór celownika i punktu celowania. Czynniki wpływające na celność strzelania. Wpływ błędów celowania na celność strzelania. Charakterystyka celów oraz prowadzenie ognia z karabinka. Poprawianie ognia w kierunku i donośności.

### Zajęcia 2. Porządek podczas strzelań

#### ZAGADNIENIA:

Porządek podczas strzelań z broni strzeleckiej. Ocena wyszkolenia. Zasady bezpieczeństwa obowiązujące podczas strzelań. Obowiązki osób funkcyjnych.

### 6.5.8. TERENOZNAWSTWO

Numer		Tytuły tematów (zajęć)	Liczba godzin			Uwagi
tematu	zajęć		razem	z tego na zajęcia		
1	2	3	4	teoretyczne	praktyczne	5
1		Określanie i wyznaczanie azymutów oraz sposoby określania odległości	1	1		
<b>RAZEM</b>			<b>1</b>	<b>1</b>		<b>Z</b>

### Temat 1. Określanie i wyznaczanie azymutów oraz sposoby określania odległości.

Zajęcia teoretyczne - 1 godz.

#### CELE KSZTAŁCENIA:

W wyniku opanowania treści tematu słuchacz potrafi:

- przedstawić definicję oraz objaśnić istotę stopnia geograficznego i tysięcznej oraz sposoby jej wykorzystania przy pomocy środków podręcznych,
- posługiwać się busolą AK i GPS,
- przedstawić definicję azymutu.

#### ZAGADNIENIA:

Budowa i zasady posługiwania się busolą AK. Zasady posługiwania się GPS. Tysięczna jako miara kątowa. Pomiar kątów za pomocą środków podręcznych. Wzór polowy DKW-1000 i jego zastosowanie.



### 6.5.9. SZKOLENIE MEDYCZNE

Numer		Tytuły tematów (zajęć)	Liczba godzin			Uwagi
tematu	zajęć		razem	z tego na zajęcia		
1	2			teoretyczne	praktyczne	
1		Taktyczna opieka nad poszkodowanym w warunkach bojowych oraz wyposażenie IPMed	2	2		
<b>RAZEM</b>			<b>2</b>	<b>2</b>		<b>Z</b>

#### Temat 1. Taktyczna opieka nad poszkodowanym w warunkach bojowych oraz wyposażenie IPMed.

Zajęcia teoretyczne – 2 godz.

#### CELE KSZTAŁCENIA:

W wyniku opanowania treści tematu słuchacz doskonali znajomość:

- założeń taktycznych systemu TCCC,
- zasad medycznych TCCC,
- zakresu pomocy medycznej w poszczególnych fazach udzielania pomocy,
- elementów wyposażenia Indywidualnego Pakietu Medycznego (IPMed) oraz IZAS-05.

#### ZAGADNIENIA:

Założenia taktyczne systemu TCCC. Fazy udzielania pomocy poszkodowanym na polu walki. Indywidualny Pakiet Medyczny (IPMed) oraz IZAS-05.

### 6.6. PRZYWÓDZTWO WOJSKOWE

Numer		Tytuły tematów (zajęć)	Liczba godzin			Uwagi
tematu	zajęć		razem	z tego na zajęcia		
1	2			teoretyczne	praktyczne	
1		Wprowadzenie do przywództwa	1	1		
2		Funkcjonowanie małych grup społecznych. Budowanie zespołu	1	1		
3		Asertywność w dowodzeniu. Sztuka podejmowania decyzji	1	1		
4		Czynniki warunkujące skuteczność wykonywania zadań.	1	1		
<b>RAZEM</b>			<b>4</b>	<b>4</b>		<b>Z</b>

#### Temat 1. Wprowadzenie do przywództwa.

Zajęcia teoretyczne – 1 godz.

#### CELE KSZTAŁCENIA:

W wyniku opanowania treści tematu słuchacz potrafi:

- znać różnicę między przywództwem a dowodzeniem;
- omówić istotę przywództwa;
- omówić rolę autorytetu w budowaniu przywództwa;

#### ZAGADNIENIA:

Przywództwo a dowodzenie. Miejsce przywództwa w dowodzeniu. Autorytet i wiarygodność w budowaniu przywództwa.

### **Temat 2. Funkcjonowanie małych grup społecznych. Budowanie zespołu.**

Zajęcia teoretyczne – 1 godz.

#### CELE KSZTAŁCENIA:

W wyniku opanowania treści tematu słuchacz potrafi:

- wskazać mechanizmy psychologiczne wpływające na funkcjonowanie grupy,
- omówić naturalne procesy zachodzące wewnątrz grupy,
- omówić rolę dowódcy w kształtowaniu zespołu podczas etapów jego powstawania.

#### ZAGADNIENIA:

Grupa i elementy wpływające na jej dynamikę, pojęcia definicyjne. Specyfika pododdziału jako grupy społecznej. Budowanie zespołu, etapy rozwoju.

### **Temat 3. Asertywność w dowodzeniu. Sztuka podejmowania decyzji.**

Zajęcia teoretyczne – 1 godz.

#### CELE KSZTAŁCENIA:

W wyniku opanowania treści tematu słuchacz potrafi:

- omówić zasady zachowań asertywnych oraz zasad ich stosowania,
- wyjaśnić pojęcie zachowań asertywnych,
- wykorzystać asertywną postawę podczas podejmowania niepopularnych dla podwładnych decyzji służbowych.

#### ZAGADNIENIA:

Definicja asertywności. Zachowania i umiejętności asertywne. Asertywność w podejmowaniu niepopularnych decyzji.

### **Temat 4. Czynniki warunkujące skuteczność wykonywania zadań.**

Zajęcia teoretyczne – 1 godz.

#### CELE KSZTAŁCENIA:

W wyniku opanowania treści tematu słuchacz potrafi:

- omówić czynniki warunkujące wykonywanie działań,
- określić wpływ przywództwa na wykonywanie zadań,
- zastosować w praktycznym działaniu sposoby podnoszące skuteczność wykonywanych zadań,



- wyjaśnić zasady kontroli wykonywanych zadań,
- omówić zasady monitoringu stosowanego podczas wykonywania postawionych zadań,
- zastosować sposoby motywowania podwładnych.

#### ZAGADNIENIA:

Charakterystyka czynników warunkujących wykonywanie zadań. Sztuka motywowania podwładnych. Monitorowanie i kontrola zadań. Wpływ przywództwa na skuteczność wykonywania zadań.

### 6.7. OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH

Numer		Tytuły tematów (zajęć)	Liczba godzin			Uwagi
tematu	zajęć		razem	z tego na zajęcia		
1	2	3	4	5	6	7
1		Ochrona informacji niejawnych w świetle obowiązujących przepisów	1	1		
<b>RAZEM</b>			<b>1</b>	<b>1</b>		<b>Z</b>

#### **Temat 1. Ochrona informacji niejawnych w świetle obowiązujących przepisów.**

Zajęcia teoretyczne – 1 godz.

#### CELE KSZTAŁCENIA:

W wyniku opanowania treści tematu słuchacz potrafi:

- wymienić podstawowe akty prawne z zakresu ochrony informacji niejawnych,
- omówić podstawowe definicje dotyczące ochrony informacji niejawnych,
- znać swoje prawa i obowiązki w zakresie ochrony informacji niejawnych.

#### ZAGADNIENIA:

Zasady dostępu do informacji niejawnych. Klasyfikowanie dokumentów i materiałów niejawnych. Sprawowanie nadzoru i kontroli nad ochroną informacji niejawnych. Uregulowania w zakresie postępowania z dokumentami zawarte w kodeksie wykroczeń.

## 6.8. PRZEPISY WOJSKOWE

Numer		Tytuły tematów (zajęć)	Liczba godzin			Uwagi
tematu	zajęć		razem	z tego na zajęcia		
1	2	3	4	5	6	7
1		Wybrane przepisy normujące przebieg służby wojskowej	1	1		
<b>RAZEM</b>			<b>1</b>	<b>1</b>		<b>Z</b>

### **Temat 1. Wybrane przepisy normujące przebieg służby wojskowej.** Zajęcia teoretyczne – 1 godz.

#### CELE KSZTAŁCENIA:

W wyniku opanowania treści tematu słuchacz potrafi odnaleźć zasadnicze, źródłowe akty prawne związane z uwarunkowaniami pełnienia służby wojskowej.

#### ZAGADNIENIA:

Podstawowe akty prawne regulujące kwestie formalne związane z codziennym życiem żołnierza.



## 7. ZAKRES PROGRAMOWY REALIZOWANY PRZY POMOCY E-LEARNINGU

Rekomenduje się, aby w ramach uzupełnienia treści programowych zalecać studentom korzystanie z materiałów szkoleniowych zawartych na platformie e-learningowej resortu obrony narodowej.

W poniższej tabeli znajduje się wykaz bloków tematycznych i zagadnień szkoleniowych

<b>Blok tematyczny</b>	<b>Zagadnienia szkoleniowe</b>
Regulaminy wojskowe	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamin ogólny.</li> <li>2. Regulamin musztry.</li> </ol>
Metodyka szkolenia wojskowego	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Działalność szkoleniowo-metodyczna.</li> <li>2. Zasady szkolenia (kształcenia) wojskowego.</li> <li>3. Formy i metody działalności szkoleniowo-metodycznej (szkolenia wojsk).</li> <li>4. Instruktaż i jego znaczenie w przygotowaniu się do zajęć.</li> <li>5. Dokumentacja szkoleniowa. Zabezpieczenie materiałowo-techniczne.</li> <li>6. Zakres odpowiedzialności szkoleniowo-metodycznej.</li> </ol>
Międzynarodowe prawo humanitarne konfliktów zbrojnych	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Główne założenia międzynarodowego prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych.</li> <li>2. Międzynarodowy ruch czerwonego krzyża i czerwonego półksiężycy.</li> <li>3. Cele wojskowe a obiekty cywilne oraz dobra i obiekty poddane szczególnej ochronie.</li> <li>4. Ochrona rannych, chorych, personelu medycznego i duchownych.</li> <li>5. Status kombatanta, ochrona i uprawnienia jeńców wojennych i innych osób zatrzymanych.</li> <li>6. Ochrona ludności cywilnej, ochrona uchodźców.</li> <li>7. Zakazy i ograniczenia użycia środków prowadzenia działań zbrojnych w świetle międzynarodowego prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych.</li> <li>8. Prowadzenie wojny powietrznej w świetle międzynarodowego prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych.</li> <li>9. Stosowanie międzynarodowego prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych w działaniach zbrojnych na morzu,</li> <li>10. Stosowanie MPHKZ w konfliktach międzynarodowych i nie międzynarodowych, kwestie stosowania praw człowieka w rejonie odpowiedzialności PKW.</li> <li>11. Znaki ochronne i oznaczenia w międzynarodowym prawie humanitarnym konfliktów zbrojnych.</li> <li>12. Odpowiedzialność osób fizycznych za naruszenia norm międzynarodowego prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych.</li> <li>13. Ochrona dóbr kultury w świetle międzynarodowego prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych.</li> <li>14. Zasady międzynarodowego prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych.</li> </ol>



Blok tematyczny	Zagadnienia szkoleniowe
	15. Wiarolomne metody prowadzenia działań zbrojnych.
Kształcenie obywatelskie	1. Konstytucyjne i ustawowe uwarunkowania pełnienia służby wojskowej. Prawa i obowiązki obywatelskie.
Profilaktyka i dyscyplina wojskowa	1. Prawa i obowiązki żołnierza. 2. Odpowiedzialność karna i dyscyplinarna za naruszenie prawa i dyscypliny wojskowej. 3. Uprawnienia wojskowych organów porządkowych wobec żołnierzy służby czynnej.

## 8. WSKAZÓWKI ORGANIZACYJNO – METODYCZNE

1. W zajęciach teoretycznych szeroko wykorzystać środki dydaktyczne (materiały poglądowe, prezentacje, modele, foliogramy, filmy szkoleniowe).
2. Wykorzystując nabyte przez słuchaczy umiejętności samodzielnego uczenia się, nakazać im w ramach nauki własnej (samokształcenia), uczyć się (poznać, opanować) wybrane treści i zagadnienia.
3. W czasie realizacji przedmiotów eksponować problematykę związaną z udziałem żołnierzy w misjach pokojowych, elementami prawa wojennego, POPL, OPBMR, metodyki szkolenia oraz działania żołnierza na polu walki.
4. Wyrabiać sprawność myślenia, dostrzegania i wychwytywania najistotniejszych problemów oraz ich rozwiązywania, kształtując równocześnie odwagę, oryginalność i elastyczność wnioskowania, konsekwencję w dążeniu do osiągnięcia założonego celu.
5. We wszystkich sytuacjach umożliwiać słuchaczom rozwijanie i wykazywanie inicjatywy - realizacji własnych rozwiązań - jeżeli nie stoją one w sprzeczności z obowiązującymi zasadami walki i umożliwiają realizację celów zajęć.
6. Cele szkolenia osiągnąć przez:
  - właściwy dobór treści szkolenia,
  - zapewnienie wysokiego poziomu organizacyjnego i merytorycznego zajęć oraz stosowanie właściwej struktury przekazu.



7. Samokształcenie słuchaczy realizować w oparciu o szkolenia e-learningowe, wskazaną literaturę oraz w oparciu o wytyczne prowadzącego zajęcia.
8. W zajęciach stosować metodę dyskusji doskonalic, w ramach której dążyć do formułowanie opinii i sądów na określony temat oraz uzasadnienie stanowiska przez słuchaczy.

## **9. WYKAZ LITERATURY WSPOWAGAJĄCEJ REALIZACJĘ PROCESU KSZTAŁCENIA**

### **REGULAMINY SZ RP**

- 1) Regulamin ogólny SZ RP, sygn. Szt. Gen. WP 1664/2014.
- 2) Regulamin musztry SZ RP, sygn. Szt. Gen. WP 1427/94.
- 3) Nauczanie regulaminu ogólnego i musztry, sygn. Szkol784/96. Podręcznik metodyczny.

### **PROFILAKTYKA I DYSCYPLINA WOJSKOWA**

- 1) Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej.
- 2) Ustawa z dnia 9 października 2009 roku o dyscyplinie wojskowej, Dz. U. z 2009 r., Nr 190, poz. 1474 późn. zm.
- 3) Ustawa z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (tekst jednolity).
- 4) Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie wykonywania kar i środków dyscyplinarnych, Dz. U. z 2009 r., Nr 223, poz. 1782.
- 5) Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 8 lutego 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania dyscyplinarnego, Dz. U. z 2010 r., Nr 24, poz. 121.
- 6) Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie dokumentacji i ewidencji dyscyplinarnej, Dz. U. z 2010 r. Nr 65, poz. 415.
- 7) Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 2 kwietnia 2010 r. w sprawie dyscyplinarnych środków zapobiegawczych.
- 8) Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 23 czerwca 2010 r. w sprawie wyróżniania żołnierzy, byłych żołnierzy oraz pododdziałów, oddziałów i instytucji wojskowych, Dz. U. z 2010 r. Nr 124, poz. 841.
- 9) Kodeks Karny – część wojskowa.
- 10) Metodyka szkolenia żołnierzy z przedmiotów Kształcenie Obywatelskie oraz Profilaktyka i dyscyplina wojskowa. (Załącznik do decyzji Nr 436/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 21 grudnia 2009 r.)

### **TAKTYKA**

- 1) Podręcznik walki pododdziałów zmechanizowanych (pluton, drużyna).” Warszawa 2000. DWLąd. 26/2000.
- 2) Regulamin działań wojsk lądowych, DWLąd 115/2008.
- 3) Regulamin działań taktycznych wojsk zmechanizowanych i pancernych (pluton – batalion – kompania), Warszawa 2009, DWLąd., Wew. 134/09.
- 4) Normy szkoleniowe na osiągnięcie zdolności do działania oraz gotowości do realizacji zadania dla żołnierzy i pododdziałów zawodowych, Szkol.849/2012.
- 5) Zbiór znaków i skrótów wojskowych, Szt. Gen. 1561/2004.



## **SZKOLENIE STRZELECKIE**

- 1) Program strzelań z broni strzeleckiej, Szkol. 857/2012.
- 2) Normy szkoleniowe na osiągnięcie zdolności do działania oraz gotowości do realizacji zadania dla żołnierzy i pododdziałów zawodowych, Szkol.849/2012.
- 3) Uzupełnienie nr 1 do programu strzelań z broni strzeleckiej.
- 4) Instrukcja piechoty: Granaty ręczne, Szkol. 161/6.
- 5) Metodyka szkolenia strzeleckiego, Szkol. 730/89.
- 6) System szkolenia z walki i bezpiecznego posługiwania się bronią. DWład., wewn. 187/2011.
- 7) Teoria strzału, Szkol. 348/70.
- 8) Poradnik metodyczny do szkolenia ogniowego, Szkol. 891/2014.
- 9) Urządzenia treningowe i pomoce w szkoleniu ogniowym pododdziałów piechoty i czołgów, Szkol. 779/95.

## **PSYCHOLOGIA WOJSKOWA**

- 1) Psychologia wojskowa, Sobański Z.,Poznań 2000.
- 2) Psychologia wojskowa, Cenin M Warszawa 1998.
- 3) Dowódca w sytuacjach społecznych, Kanarski L. Warszawa 2001.
- 4) Psychologia w wojsku, Dyrda M Warszawa 1997.
- 5) Być dowódcą, Kanarski L. Warszawa 1995.

## **KSZTAŁCENIE OBYWATELSKIE**

- 1) Jerzy Kajetanowicz, Wojsko Polskie w systemie bezpieczeństwa państwa 1945-2010, Częstochowa 2013.
- 2) Jerzy Kajetanowicz, Polskie wojska operacyjne w systemie bezpieczeństwa państwa 1990-2010, Warszawa 2013.
- 3) Jarosław Zieliński, Bezpieczeństwo wewnętrzne wobec globalizacji, Problemy bezpieczeństwa wewnętrznego i bezpieczeństwa międzynarodowego, pod redakcją Krzysztofa M. Książopolskiego, Wyższa Szkoła Administracyjno-Społeczna, Warszawa 2009.

## **SZKOLENIE INŻYNIERYJNO-SAPERSKIE**

- 1) Prace minerskie i niszczenia, Inż. 572/94.
- 2) Podręcznik saperski dla wszystkich rodzajów wojsk i służb, Inż. 534/89.
- 3) Budowa i pokonywanie zapór inżynierskich, Inż. 570/93.

## **OBRONA PRZED BRONIĄ MASOWEGO RAŻENIA**

- 1) OPBMR w operacjach połączonych DD/3.8 (A), Szkol. 869/2013.
- 2) Poradnik metodyczny do szkolenia żołnierzy i pododdziałów z OPBMR, DWład. Wewn. 182/2011.
- 3) Instrukcja o szkoleniu z OPBMR w SZ RP, Chem. 397/2006.

## **POWSZECHNA OBRONA PRZECIWLOTNICZA**

- 1) Instrukcja o powszechnej obronie przeciwlotniczej w Siłach Zbrojnych PR Wojska OPL 227/2013.

## **ZABEZPIECZENIE MEDYCZNE**

- 1) Dyrektywa AD 85-5.
- 2) Opieka nad rannym w warunkach pola walki, MON Inspektorat Służby Zdrowia Zdr. 248/2012.
- 3) Encyklopedia pierwszej pomocy, redakcja B. Łyszkowska, Bellona, Warszawa 2010 r.

## **ROZPOZNIANIE**

- 1) Doktryna Rozpoznanie wojskowe (D.2), . Sztab. Gen. 1648/2013.

## **TERENOZNAWSTWO**

- 1) Topografia Wojskowa, Szt. Gen. 1124/89.



## **OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH**

- 1) Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, DZ. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228
- 2) Ustawa z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych, Dz. U. 2014 r. poz. 1414.

## **PRZYWÓDZTWO WOJSKOWE**

- 1) Praszowski M., Kultura Języka, Poznań 2000 WSO – S.C. wewn. 70/2000.
- 2) Witkowski J., Komunikacja w pododdziale. Sztuka skutecznego porozumiewania się, Gdynia 2007, AMW wewn. 1093/2007.
- 3) Sobański Z., Psychologia wojskowa, Poznań 2000 WSO - SC wewn. 73/2000.
- 4) Bieniok H. i wsp, Metody sprawnego zarządzania, Agencja Wydawnicza „Placet”, 2001.
- 5) Cialdini R., 1994: Wywieranie wpływu na ludzi, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk.
- 6) Chełpa S., Witkowski T., 1999: Psychologia konfliktów, Oficyna Wydawnicza „Unus”, Warszawa.

## **PRZEPISY WOJSKOWE**

- 1) Ustawa z dnia 11 września 2003r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (tekst jednolity).
- 2) Ustawa o z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej - tekst jednolity.
- 3) Konstytucja RP.
- 4) Kodeks Karny.

## **ZABEZPIECZENIE LOGISTYCZNE DZIAŁAŃ BOJOWYCH**

- 1) Logistyka Wojskowa, M. Brzeziński.
- 2) Poradnik logistyczny do ćwiczeń i treningów sztabowych – związek taktyczny, oddział, pododdział, AON 5866/2008.
- 3) Regulamin działań wojską lądowych, DWLąd. 115/2008.
- 4) Doktryna logistyczna Sił Zbrojnych RP(DD/4)”, 2004.
- 5) Doktryna Logistyczna Wojsk Lądowych (DD/4.2), 2007.
- 6) Poradnik metodyczny do szkolenia taktyczno-logistycznego pododdziałów logistycznych bz/bkpanc., 2014 r.

## **ŁĄCZNOŚĆ**

Przepisy Korespondencji w Systemach Łączności Radiowej SZ RP – Łączn. 1024/2014.



Uzupełnienie do programu szkolenia modułu podoficerskiego do realizacji edukacji wojskowej studentów w ramach Legii Akademickiej. Część teoretyczna.

Przedmiotowa tematyka szkolenia	Temat		Odpowiedzialny za realizację tematu.				Uwagi	
			Uczelnia	MON e-learning	PJW.	Razem		
			Liczba godzin lekcyjnych					
Regulaminy	Służba wewnętrzna jednostki wojskowej		1			1		
	Regulaminy wojskowe			2		2		
Kształcenie Obywatelskie	Miejsce i rola Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w systemie bezpieczeństwa międzynarodowego. operacje stabilizacyjne wojska polskiego poza granicami państwa oraz wojskowa współpraca regionalna.		2			2		
	Konstytucyjne i ustawowe uwarunkowania pełnienia służby wojskowej. Prawa i obowiązki obywatelskie.		1			1		
Profilaktyka i Dyscyplina Wojskowa	Rodzaje, zasady oraz tryb udzielania kar i wyróżnień żołnierzom.		1			1		
Metodyka Szkolenia Wojskowego	Działalność szkoleniowo – metodyczna.			2		2		
	Metody działalności szkoleniowo-metodycznej i formy szkolenia wojsk.		1			1		
Szkolenie Bojowe	Szkolenie Inżynieryjno-Saperskie	Charakterystyka materiałów wybuchowych i środków zapalających. Przepisy bezpieczeństwa podczas prac minerskich.		2		2		
	Obrona Przed Bronią Masowego Rażenia	Obrona przed bronią masowego rażenia w pododdziale.			2	2		
	Powszechna Obrona Przeciwlotnicza	Podstawowe zadania dowódcy drużyny w zakresie POPL.			1	1		
	Taktyka	Elementy zabezpieczenia bojowego podczas prowadzenia działań taktycznych.		1		1	2	
		Obowiązki osób funkcyjnych drużyny zmechanizowanej podczas przygotowania i prowadzenia walki.				1	1	
		Drużyna zmechanizowana w obronie i natarciu.				2	2	
	Rozpoznanie i Walka Elektroniczna	Identyfikacja żołnierzy i sprzętu armii innych państw.			1	1		
	Łączność	Zasady organizacji łączności w pododdziale.			1	1		
	Szkolenie Strzeleckie	Budowa i użytkowanie broni strzeleckiej.						
		1. Teoria i zasady strzelania z broni strzeleckiej.			3		3	
	2. Porządek podczas strzelań.			1		1		

	Terenoznawstwo	Określanie i wyznaczenie azymutów oraz sposoby określania odległości.			1	1	
	Szkolenie Medyczne	Taktyczna opieka nad poszkodowanym w warunkach bojowych oraz wyposażenie IPMed.			2	2	
Przywództwo Wojskowe	Wprowadzenie do przywództwa.		1			1	
	Funkcjonowanie małych grup społecznych. budowanie zespołu.		1			1	
	Asertywność w dowodzeniu. Sztuka podejmowania decyzji.		1			1	
	Czynniki warunkujące skuteczność wykonywania zadań.		1			1	
Ochrona Informacji Niejawnych	Ochrona informacji niejawnych w świetle obowiązujących przepisów.			1		1	
Przepisy Wojskowe	Wybrane przepisy normujące przebieg służby wojskowej.		1			1	
Egzamin			2			2	
Godziny organizacyjne			1			1	
<b>Podsumowanie liczby godzin</b>			<b>15</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>38</b>	

Dopuszcza się dokonanie zamiany pomiędzy odpowiedzialnymi za realizację tematu, z zachowaniem przydzielonego im do realizacji obowiązkowego wymiaru godzinowego, na przykład ze względu na posiadaną przez uczelnię infrastrukturę oraz zasoby i kwalifikacje wykładowców.

W celu realizacji powyższego, uczelniany koordynator programu jest zobowiązany uzgodnić z dowódcą patronackiej jednostki wojskowej (P JW) zakres proponowanych przez uczelnię zmian.

ZASTĘPCA DYREKTORA  
DEPARTAMENTU NAUKI  
I SZKOLNICTWA WOJSKOWEGO

*Jakub Mykowski*  
Jakub MYKOWSKI