

Wyższa Szkoła Humanistyczna  
Towarzystwa Wiedzy Powszechniej  
w Szczecinie



**Regulamin przyznawania świadczeń studentom  
Wyższej Szkoły Humanistycznej TWP w Szczecinie  
w roku akademickim 2019/2020**

Szczecin, 30 września 2019 r.

## I. Przepisy ogólne

1. Regulamin przyznawania świadczeń studentom WSH TWP, zwany dalej „regulaminem” został sporządzony na podstawie:
  - Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, (t. j. Dz. U. z 30 sierpnia 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”;
  - Ustawa z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 30 sierpnia 2018 r. poz. 1669)
  - Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1952 z późn. zm.);
  - Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1466);
  - Obwieszczenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 24 lipca 2019 r. w sprawie wysokości dochodu za rok 2018 z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
  - Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 lipca 2015 r. w sprawie stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia przyznawanych studentom (Dz. U. poz. 1050)
  - Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2015 r. w sprawie postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. poz. 2284)
  - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257, z późn. zm.)
2. Niniejszy regulamin, określający warunki, tryb i kryteria przyznawania, ustalania wysokości i sposób wypłacania świadczeń dla studentów Wyższej szkoły Humanistycznej Towarzystwa Wiedzy Powszechnej, zwanej dalej Uczelnią wprowadza się w porozumieniu z Samorządem Studenckim
3. Świadczenia dla studentów i doktorantów przyznawane są z Funduszu Stypendialnego zasilanego dotacjami ze środków finansowych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
4. Ilekroć w regulaminie mówi się:
  - a) „ustawa” – dotyczy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, (t. j. Dz. U. z 30 sierpnia 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.)
  - b) „statut” - oznacza to Statut Wyższej Szkoły Humanistycznej Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Szczecinie z dnia 30 września 2019 r.
  - c) „wydział” – oznacza podstawową jednostkę organizacyjną uczelni, o której mowa w § 11 pkt. 1 statutu.

- d) „dziekan” – oznacza kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni, o którym mowa w § 12 pkt. 1-6 statutu.
- e) „komisja stypendialna” – organ kolegialny powołany przez rektora na wniosek samorządu studentów, w takim samym trybie powołując się „odwoławczą komisję stypendialną”.

## **II. Forma świadczeń dla studentów**

### **§ 1**

1. W ramach Funduszu Stypendialnego (FS) student Uczelni (studiujący na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych) może ubiegać się o świadczenia w formie:
  - a) **stypendium socjalnego,**
  - b) **stypendium dla osób niepełnosprawnych,**
  - c) **stypendium rektora,**
  - d) **zapomogi.**
2. Student wykazujący się znaczącymi osiągnięciami naukowymi lub artystycznymi związanymi ze studiami, lub znaczącymi osiągnięciami sportowymi może ubiegać się o stypendium ministra. Stypendium to przyznawane jest rok akademicki, na wniosek rektora uczelni.
3. Student może ubiegać się o stypendium za wyniki w nauce lub sporcie finansowane przez osoby fizyczne lub prawne niebędące państwową ani samorządową osobą prawną, a także o stypendium przyznawane przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także o stypendia pochodzące ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej. – na podstawie odrębnych przepisów
4. Student może ubiegać się również o:
  - a) zakwaterowanie w domu studenckim lub wyżywienie w stołówce studenckiej uczelni,
  - b) zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim uczelni.
5. Wyższa Szkoła Humanistyczna TWP w Szczecinie nie prowadzi własnych domów studenckich oraz stołówek.

### **§ 2**

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 pkt. 1 **nie przysługują studentom** będącym:
  - a) kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych,
  - b) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będących funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.
2. Niniejszy regulamin przyznawania świadczeń dla studentów określa:

- a) wysokość świadczeń, o których mowa w §1 pkt. 1 lub sposób jej ustalania,
- b) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń, o których mowa w §1 pkt. 1 oraz zakwaterowania i wyżywienia, o których mowa w §1 pkt. 4 i 5.
- c) sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta,
- d) tryb powołania oraz skład komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej.

### **III. Podział środków z Funduszu Stypendialnego**

#### **§ 3**

1. Liczba i wysokość przyznanych świadczeń uzależniona jest od kwoty dotacji budżetowej w roku akademickim. Dotacja z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego wypłacana jest Uczelni w dziewięciu transzach w ciągu roku akademickiego.
2. Kwestor Uczelni, po otrzymaniu informacji z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego o wysokości dotacji przeznaczonej na świadczenia dla studentów, informuje Rektora o jej wysokości.
3. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych nie jest uzależniona od stopnia orzeczonej niepełnosprawności studenta wnioskującego o świadczenia, nie jest zależna od sytuacji materialnej studenta i nie wyklucza przyznania innych świadczeń. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych jest stała dla każdej orzeczonej niepełnosprawności i wynosi **400 zł/miesiącnie**.
4. Wysokość stypendium socjalnego uzależniona jest od wysokości dochodu netto przypadającego na jednego członka rodziny studenta wnioskującego o świadczenie. Kryterium dochodowe podzielone jest na pięć przedziałów dochodu. Dla każdego przedziału dochodu zostały przyporządkowane przedziały wysokości stypendium socjalnego. Wysokość stypendium socjalnego w I semestrze (od października do lutego) przedstawia poniższa tabela:

<b>Dochód netto</b>	<b>Wysokość stypendium socjalnego /m-c</b>
0-250,00 zł	<b>800,00 zł</b>
250,01-450,00 zł	<b>750,00 zł</b>
450,01-650,00 zł	<b>700,00 zł</b>
650,01-850,00 zł	<b>650,00 zł</b>
850,01-1000 zł	<b>600,00 zł</b>
Zwiększenie stypendium socjalnego	<b>250,00 zł</b>

Wysokość stypendium socjalnego w II semestrze (okres od marca do czerwca) przedstawia poniższa tabela:

<b>Dochód netto</b>	<b>Wysokość stypendium socjalnego /m-c</b>
0-250,00 zł	<b>1000,00 zł</b>
250,01-450,00 zł	<b>950,00 zł</b>
450,01-650,00 zł	<b>900,00 zł</b>
650,01-850,00 zł	<b>850,00 zł</b>
850,01-1000 zł	<b>800,00 zł</b>
Zwiększenie stypendium socjalnego	<b>250,00 zł</b>

5. Wysokości stypendium mogą ulec zmianie w związku z kwotą otrzymanej dotacji z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub liczbą studentów w danym semestrze, przy czym zmiany będą wprowadzone aneksem do niniejszego Regulaminu.
6. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości stanowi sumę przyznanego stypendium socjalnego oraz kwoty 250 zł miesięcznie.
7. Stypendium rektora z tytułu uzyskania wyróżniających wyników w nauce (wysokiej średniej ocen w ostatnim roku zaliczeniowym) wynosi:
  - a) **75 -50,01 pkt.** – 600 zł/m-c
  - b) **50 pkt.** -500 zł/ m-c
  - c) **49,99 -20 pkt.** – 400 zł/m-c
8. Wysokość zapomogi uzależniona jest od rodzaju przejściowo trudnej sytuacji, w jakiej znalazł się student:
  - a) ciężka choroba studenta lub członka jego najbliższej rodziny studenta, powodującej generowanie zwiększonych kosztów: **500,00 zł,**
  - b) zgon członka najbliższej rodziny studenta: **1000,00 zł,**
  - c) zdarzenie wypadkowe z poważnymi konsekwencjami zdrowotnymi, np.: wypadek komunikacyjny, w wyniku którego student podlegał hospitalizacji dłuższej niż 30 dni: **500,00 zł,**
  - d) powódź, pożar i inne klęski żywiołowe: do **1000,00 zł,**
  - e) poważny uszczerbek majątkowy w rodzinie studenta, wywołany siłą wyższą lub przestępstwem dokonany przez osobę trzecią: **500,00 zł.**
9. Dotacja, o której mowa w ust. 1, wydatkowana na stypendia rektora, stanowi nie więcej niż 60% środków wydatkowanych łącznie w danym roku na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi.
10. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki z FS pochodzące ze źródła przechodzą do wykorzystania na rok następny.
11. Przyznając świadczenia studentom, Uczelnia przestrzega zasady równości dostępu do świadczeń i jawności działań w pracach Rektora/komisji stypendialnych, przy zachowaniu ochrony danych osobowych, wynikających z odrębnych przepisów.
12. Przyznanie świadczenia, o którym mowa w §1, pkt. 1 oraz odmowa jego przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej.

#### **IV. Ogólne zasady przyznawania świadczeń**

##### **§ 4**

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 pkt. 1 (stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora i zapomoga) **przyznawane są przez Rektora na wniosek**

**studenta.** Od decyzji rektora w sprawie przyznania świadczeń przysługuje studentowi wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

2. Na wniosek samorządu studenckiego Rektor powołuje:
  - a) komisję stypendialną (zwanej dalej KS) i przekazuje jej uprawnienia w zakresie przyznawania świadczeń o których mowa w § 1 pkt. 1 ppkt a-d
  - a) odwoławczą komisję stypendialną (zwana dalej OKS), której przyznaje uprawnienia w zakresie rozpatrywania odwołań od decyzji KS
3. Świadczenia, o których mowa w § 1 pkt. 1 lit. a przyznawane są na semestr (oddzielnie na semestr I oraz na semestr II) i wypłacane przez okres 9 miesięcy w roku akademickim (tj. październik, listopad, grudzień, styczeń i luty w semestrze jesienno-zimowym oraz marzec, kwiecień, maj i czerwiec – w semestrze wiosenno-letnim). Świadczenia, o których mowa w § 1 pkt. 1 lit. b i c przyznawane są na rok akademicki i wypłacane przez okres 9 miesięcy (tj. październik, listopad, grudzień, styczeń i luty w semestrze jesienno-zimowym oraz marzec, kwiecień, maj i czerwiec – w semestrze wiosenno-letnim).
4. Świadczenie, o którym mowa w § 1 pkt. 1 lit. d student może otrzymać nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.
5. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora, zapomogę **tylko na jednym** wskazanym przez niego kierunku. W tym celu składa oświadczenie wskazując na swój wybór – Załącznik G.
6. Student, któremu przyznano świadczenia na więcej niż jednym kierunku zobowiązany jest do dokonania wyboru kierunku na którym będzie otrzymywał świadczenia oraz do niezwłocznego poinformowania Uczelni o tym fakcie, pod groźbą konieczności zwrotu nienależnie pobranych świadczeń
7. Łączna, przyznana studentowi, miesięczna wysokość stypendium socjalnego oraz stypendium rektora nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.
8. Świadczenia, o których mowa w § 1 pkt. 1:
  1. **przysługują** studentowi na studiach I stopnia, II stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat. Do okresu 6 lat wlicza się wszystkie lata akademickie, w których student posiadał status studenta, nawet jeśli nie zostały one ukończone (rozpoczęty semestr, rozpoczęte miesiące). Student, który posiadał status studenta na więcej niż 6 latach akademickich traci prawo do świadczeń.
  2. **nie przysługują** studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
    - a) magistra, magistra inżyniera lub równorzędny (np. lekarz).
    - b) licencjata, inżyniera lub równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia I stopnia.
9. Przepisy ust. 7 stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.

10. W przypadku, gdy **niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego**, student może otrzymać świadczenie, o którym mowa w § 1 pkt. 1 lit. b tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż **przez okres 6 lat**.
11. Student **traci prawo** do świadczeń wymienionych w § 1 pkt. 1, w przypadku:
- skreślenia z listy studentów,
  - ukończenia studiów,
  - rezygnacji studenta z kontynuowania studiów,
  - otrzymania przez studenta urlopu dziekańskiego,
  - w przypadku oczekiwania na powtarzanie semestru,
  - w przypadku uzyskania stypendium na podstawie nieprawdziwych danych,
12. Jeżeli student powtarza rok lub uzyskał warunkowy wpis na dany rok studiów może ubiegać się tylko o następujące świadczenia pomocy materialnej:
- stypendium socjalne,
  - stypendium dla osób niepełnosprawnych,
  - zapomogę.
13. Świadczenia wypłacone studentowi za okres, w którym utracił do nich uprawnienia lub na podstawie błędnych przesłanek, **podlegają zwrotowi** zgodnie z art. 410 KC.
14. Wypłata świadczeń może ulec zawieszeniu w przypadku nie przekazania środków finansowych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
15. Student jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń na więcej niż jednym kierunku. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik G do niniejszego regulaminu.

## **V. Prawo studentów będących cudzoziemcami do ubiegania się o przyznanie świadczeń z Funduszu Stypendialnego**

### **§ 5**

1. Stypendium socjalne, a także stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę i stypendium rektora może otrzymać student, który jest:
- obywatелеm polskim,
  - cudzoziemcem, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej,
  - cudzoziemcem, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2017 r. poz. 2206 i 2282 oraz z 2018 r. poz. 107, 138 i 771),

- d) cudzoziemcem, który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - e) cudzoziemcem – posiadaczem certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2018 r. poz. 931), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1,
  - f) posiadaczem Karty Polaka lub osobą, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia,
  - g) cudzoziemcem będącym małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - h) cudzoziemcem, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 Ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadającym wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
2. Studenci będący cudzoziemcami niewymienionymi w pkt. 1 mogą otrzymać świadczenia dla studentów przewidziane ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i niniejszym Regulaminem, z wyłączeniem stypendium socjalnego

## **VI. Składanie wniosków o przyznanie świadczeń dla studentów**

### **§ 6**

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 pkt. 1 przyznawane są na wniosek studenta.
2. Stypendium socjalne przyznawane jest na semestr. Student składa wniosek o przyznanie świadczenia w semestrze jesienno-zimowym i nowy wniosek w semestrze wiosenno-letnim.
3. Stypendium rektora przyznawane jest na rok akademicki i wypłacane przez 9 miesięcy (październik, listopad, grudzień, styczeń, luty, marzec, kwiecień, maj i czerwiec).
4. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na czas trwania orzeczenia, o którym mowa w art. 5 oraz 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, 1000 i 1076) o ile okres, na który zostało przyznane jest krótszy niż rok akademicki.
5. Zapomoga przyznawane są nie więcej niż dwa razy w roku akademickim.
6. Wzory wniosków o przyznanie świadczeń wymienionych w § 1 pkt. 1, lit. a, b, c, d, stanowią załączniki: 1, 1a, 2, 3, 4 do niniejszego regulaminu.
7. Załączniki do wniosków o przyznanie świadczeń dla studentów stanowią załączniki do regulaminu: A, B, C, D, E, F, G, H, I, J oraz K.



8. Wnioski o przyznanie świadczeń **student wypełnia w wersji elektronicznej** poprzez platformę **e-dziekanat**, następnie drukuje wypełniony elektronicznie wniosek i w takiej **formie (papierowej) składa w Centrum Obsługi Studenta** bądź przesyła pocztą na adres ww. miejsc za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, przy czym bierze się pod uwagę datę wpływu wniosku do COS.
9. Za właściwe skompletowanie dokumentów niezbędnych do otrzymania świadczeń **odpowiada student**.
10. W przypadku składania dokumentów w języku obcym, należy te dokumenty dostarczyć również w wersji przetłumaczonej na język polski przez tłumacza przysięgłego.
11. W przypadku złożenia **niekompletnego lub błędnie wypełnionego wniosku**, a także w przypadku gdy wskazane przez studenta okoliczności mające wpływ na prawo do świadczeń nie są jednoznaczne, student będzie wezwany do uzupełnienia braków formalnych w terminie nie krótszym niż **7 dni**. Nieusunięcie tych braków i nieprawidłowości lub niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie pozostawia wniosek bez rozpatrzenia. Pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia nie wymaga wydania decyzji.
12. Student ponosi pełną odpowiedzialność cywilną, karną i dyscyplinarną za dane podane we wniosku i załączone dokumenty, na podstawie których ubiega się o świadczenia dla studentów.

## § 7

1. Student pobierający świadczenia **zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić uczelnię** o wystąpieniu okoliczności, które mogą mieć wpływ na świadczenie, na przykład: zmiana numeru rachunku bankowego, zmiana danych osobowych, zmiana sytuacji materialnej studenta lub członków jego rodziny. Zmiany należy zgłosić w terminie 14 dni od ich zaistnienia, poprzez złożenie stosownego zaświadczenia lub oświadczenia do wcześniej złożonego wniosku o świadczenie. Skutki niewykonania tego obowiązku **obciążają studenta**.

## § 8

1. Student może upoważnić pisemnie inną osobę do złożenia w jego imieniu wniosku o przyznanie świadczenia. Upoważnienie jest skuteczne w przypadku notarialnego poświadczenia podpisu studenta lub stwierdzenia własnoręczności podpisu studenta członka Komisji Stypendialnej/Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

## § 9

1. Student może złożyć wniosek o przyznanie stypendium socjalnego **dwa razy** w ciągu roku akademickiego, w terminach porządkowych:
  - a) od **01** do **31 października** (wniosek na semestr jesienno-zimowy),
  - b) od **01** do **31 marca** (wniosek na semestr wiosenno-letni).
2. W przypadku złożenia wniosku po terminie wskazanym w pkt. 1 stypendium socjalne będzie przyznane począwszy od miesiąca złożenia kompletnego wniosku, do końca terminów wskazanych w punkcie pierwszym

3. Student składa wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych w terminie od **01** do **31 października**
4. W przypadku złożenia wniosku po terminie wskazanym w pkt. 4 student może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych od miesiąca, w którym złożył kompletny wniosek.
5. Świadczenie pieniężne, o którym mowa w § 1 pkt. 1, lit. b, przyznawane są studentowi na okres dziewięciu miesięcy: **październik, listopad, grudzień, styczeń, luty, marzec, kwiecień, maj i czerwiec** lub do miesiąca ważności orzeczenia o niepełnosprawności.
6. Student może złożyć wniosek o stypendium rektora **jeden raz** w ciągu roku akademickiego, w terminie porządkowym:
  - a) od **01** do **31 października**
7. Stypendium rektora przyznawane jest studentowi na rok akademicki i wypłacane przez okres dziewięciu miesięcy: **październik, listopad, grudzień, styczeń, luty, marzec, kwiecień, maj i czerwiec**.
8. Student może złożyć wniosek o zapomogę nie częściej niż dwa razy w ciągu roku akademickiego, niezwłocznie po zaistnieniu trudnej sytuacji życiowej.
9. Wnioski o przyznanie świadczenia w formie zapomogi przyjmowane są w każdym czasie trwania roku akademickiego.
10. W przypadku wniosków o przyznanie świadczeń, o którym mowa w § 1 pkt. 1, lit. a, b, i c, wysyłanych pocztą, terminem złożenia wniosku jest data stempla pocztowego odcisniętego na kopercie.
11. Świadczenia pieniężne wypłacane będą do 20-tego każdego miesiąca. W przypadku późniejszego otrzymania transzy z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, o której mowa w § 3, pkt. 1, opóźnieniu może ulec termin wypłaty świadczeń.
12. Wypłata świadczenia za miesiąc **październik**, w danym roku akademickim, może nastąpić w listopadzie lub w grudniu.
13. Wypłata przysługującego stypendium za miesiąc **marzec**, w danym roku akademickim, może nastąpić w kwietniu lub maju.
14. Wypłata wszystkich świadczeń dla studentów następuje po uprawomocnieniu się decyzji o ich przyznaniu, tj. po upływie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
15. Jeżeli termin składania wniosków przypada na dzień wolny od pracy za końcowy dzień składania wniosków przyjmuje się pierwszy następujący po nim dzień roboczy.
16. W przypadku, gdy student złoży wniosek po terminach określonych w § 9 pkt. 1,4 i 6 przyznanie świadczenia uzależnione będzie od posiadanych przez uczelnię środków finansowych, jakie pozostały po ich rozdysponowaniu zgodnie z preliminarzem.
17. Student ubiegający się o świadczenia wymienione w § 1 pkt. 1, lit. a, b, c, d zobowiązany jest do wyrażenia pisemnej zgody na przetwarzanie danych osobowych (w tym danych wrażliwych), co stanowi Załącznik I do niniejszego regulaminu.

## **VII. Komisja Stypendialna i Odwoławcza Komisja Stypendialna** **– organy uprawnione do przyznawania świadczeń**

### **§ 10**

1. W przypadku powołania Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej Rektor powołuje Zarządzeniem składy obu komisji oraz wydaje indywidualne powołania każdemu z jej członków.
2. Rektor powołuje Zarządzeniem składy obu komisji oraz wydaje indywidualne powołania dla każdego z członków KS i OKS.
3. Kadencja członków Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej trwa przez okres jednego roku akademickiego i kończy się wraz z wyborem jej nowego składu.
4. Uzupełnienia składu komisji w czasie trwania kadencji dokonuje Rektor.

### **§ 11**

1. **Komisja Stypendialna** składa się z 11 członków, a w jej skład wchodzi:
  - a) jeden pracownik administracyjny Filii w Zgorzelcu,
  - b) jeden pracownik administracyjny Filii w Koninie,
  - c) dwóch wyznaczonych przez Dziekanów pracowników każdego wydziału,
  - d) jeden wyznaczony pracownik administracyjny WSH TWP,
  - e) sześciu przedstawicieli studentów wskazanych przez Samorząd Studencki.

### **§ 12**

1. **Odwoławcza Komisja Stypendialna** składa się z 11 członków, a w jej skład wchodzi:
  - a) Dziekan Filii w Zgorzelcu,
  - b) Dziekan Filii w Koninie,
  - c) dwóch wyznaczonych przez Dziekanów pracowników każdego wydziału,
  - d) jeden wyznaczony pracownik Pionu Kanclerskiego,
  - e) sześciu przedstawicieli studentów wskazanych przez Samorząd Studencki.

### **§13**

1. Studenci stanowią większość składu KS i OKS.

### **§14**

1. Podczas prac obu Komisji członkowie wybierają ze swojego składu: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza.
2. Komisja Stypendialna zajmuje się rozpatrywaniem wniosków złożonych przez studentów o przyznanie świadczeń tj. stypendium socjalnego, stypendium rektora, dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi.

3. Odwoławcza Komisja Stypendialna zajmuje się rozpatrywaniem odwołań od decyzji wydanych przez Komisję Stypendialną.
4. Do obowiązków sekretarza KS i OKS należy zawiadomienie członków KS i OKS o miejscu i terminie posiedzenia, sporządzanie list obecności oraz protokołu z każdego posiedzenia. Protokół z posiedzenia podpisują wszyscy członkowie KS/OKS uczestniczący w posiedzeniu.
5. Członkowie obu Komisji zobowiązani są do potwierdzenia obecności najpóźniej 3 dni przed terminem posiedzenia.
6. Decyzje wydane przez Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wice-przewodniczący.

### §15

1. Wnioski o przyznanie świadczeń wymienionych w § 1 pkt. 1, lit. a, b, c, d student składa w Centrum Obsługi Studenta w terminach określonych w § 9, pkt. 1, 4, 7 i 10.
2. Komisja Stypendialna zbiera się w ciągu **21 dni** od upływu terminu składania wniosków o przyznanie świadczeń. O zebraniu Komisji w innych terminach decyduje przewodniczący komisji.
3. Komisja Stypendialna, po sprawdzeniu złożonych dokumentów tworzy listą rankingową 10% liczby studentów z najwyższą średnią na danym kierunku studiów.
4. KS, po rozpatrzeniu wniosków, wydaje decyzje.
5. Decyzje KS zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu organu. Głosowanie jest jawne, chyba, że w danej sprawie komisja postanowi inaczej.
6. Decyzje administracyjne, po rozpatrzeniu wniosku o przyznanie świadczenia, będą wydawane studentom osobiście w wyznaczonym terminie i miejscu podanym do informacji na stronie Uczelni oraz w gablotach ogłoszeniowych znajdujących się przy Centrum Obsługi Studenta lub zostaną przesłane studentom listem poleconym, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, na adres wskazany we wniosku.
7. Od decyzji KS student może złożyć odwołanie. Odwołanie składa się w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

### §16

1. Odwołanie od decyzji Komisji Stypendialnej student składa do Odwoławczej Komisji Stypendialnej za pośrednictwem Pionu Kanclerskiego lub Centrum Obsługi Studenta, w terminie **14 dni od dnia otrzymania decyzji**.
2. Członek KS przekazuje Odwoławczej Komisji Stypendialnej wszystkie dokumenty stanowiące podstawę odwołania, w ciągu 7 dni od dnia wpływu odwołania.
3. Decyzje OKS zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu organu. Głosowanie jest jawne, chyba, że w danej sprawie komisja postanowi inaczej.

4. Decyzja OKS jest ostateczna. Od decyzji OKS przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie.
5. Skargę do WSA wnosi się w ciągu 30 dnia do chwili otrzymania decyzji, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję w ostatniej instancji.

#### **§17**

1. Nadzór nad pracami KS i OKS sprawuje Rektor.
2. W ramach nadzoru, o którym mowa w pkt. 1, Rektor może uchylić decyzję KS i OKS niezgodną z przepisami prawa lub Regulaminem świadczeń dla studentów.
3. Załatwienie sprawy powinno nastąpić w ciągu miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku lub odwołania.

#### **§18**

1. Terminy posiedzeń Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej podawane są do informacji na stronie internetowej Uczelni w zakładce Studenci oraz umieszczane na tablicy ogłoszeń mieszczącej się przy Centrum Obsługi Studenta.

### **VIII. Wydawanie decyzji**

#### **§19**

1. Rozpatrzenie wniosku studenta przez KS/OKS następuje w drodze decyzji administracyjnej.
2. Decyzje stypendialne doręczane są studentowi pod wskazany przez niego adres, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
3. W celu przyspieszenia wypłaty świadczeń po uprawomocnieniu się decyzji Centrum Obsługi Studenta może wskazać termin umożliwiający osobisty odbiór decyzji w COS. Student potwierdza odbiór decyzji własnoręcznym podpisem.
4. Uczelnia nie wydaje oraz nie udziela informacji o treści decyzji osobom trzecim.
5. Nieodebrane osobiście decyzje w wyznaczonym terminie, zostaną przesłane studentom listem poleconym, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, na adres wskazany we wniosku.
6. Decyzja administracyjna zawiera:
  - a) datę wydania decyzji,
  - b) oznaczenie organu wydającego decyzję,
  - c) oznaczenie strony,
  - d) powołanie podstawy prawnej,
  - e) rozstrzygnięcie,
  - f) uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - g) pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie oraz o prawie do zrzeczenia się odwołania i skutkach zrzeczenia się odwołania,

- h) podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska osoby upoważnionej do wydania decyzji,
  - i) w przypadku decyzji, w stosunku do której może być wniesiony sprzeciw od decyzji lub skarga do sądu administracyjnego – pouczenie o dopuszczalności wniesienia sprzeciwu od decyzji lub skargi oraz wysokości wpisu od skargi lub sprzeciwu od decyzji, jeżeli mają one charakter stały, albo podstawie do wyliczenia opłaty lub wpisu o charakterze stosunkowym, a także możliwości ubiegania się przez stronę o zwolnienie od kosztów albo przyznanie prawa pomocy,
  - j) pouczenie o prawie (i jego skutkach) do zrzeczenia się odwołania.
7. Od wydanej decyzji w sprawie świadczeń studentowi przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
  8. Student wnosi odwołanie od decyzji za pośrednictwem organu, który wydał decyzję. Odwołanie student składa w Centrum Obsługi Studenta w ciągu 14 dni od daty doręczenia decyzji lub daty jej odebrania. Do obliczania tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym decyzja została doręczona lub odebrana.
  9. Odwołanie od decyzji rozpatrywane jest niezwłocznie od dnia doręczenia odwołania.
  10. Od decyzji organu odwoławczego, wydanej po rozpatrzeniu odwołania, studentowi przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie, którą należy złożyć za pośrednictwem organu odwoławczego (organu, który wydał zaskarżoną decyzję) w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji.
  11. Rektor może, w drodze decyzji administracyjnej, uchylić decyzję komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.

## **IX. Wypłata świadczeń**

### **§ 20**

1. Wypłaty świadczeń odbywają się na wskazany przez studenta we wniosku osobisty rachunek bankowy lub na indywidualny uczelniany numer konta studenta (w przypadku przekazania świadczeń na poczet czesnego).
2. Świadczenia pieniężne wypłacane będą do 20-tego każdego miesiąca. W przypadku późniejszego otrzymania transzy z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, o której mowa w § 3, pkt. 1, opóźnieniu może ulec termin wypłaty świadczeń.

## **X. Stypendium socjalne**

### **§ 21**

1. Stypendium socjalne może otrzymać student, będący w trudnej sytuacji materialnej.
2. Podstawowym kryterium przyznania stypendium socjalnego jest dochód miesięczny netto na osobę w rodzinie studenta. Dochód ten nie może być wyższy niż kwota podawana do wiadomości w zarządzeniu Rektora na dany rok akademicki.

3. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie uprawniającą studenta do ubiegania się o stypendium socjalne ustala Rektor w porozumieniu z organem Samorządu Studenckiego, z tym, że miesięczna wysokość tego dochodu nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. 2018 r. poz. 1508) oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1952 ze zm.).
4. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne
  1. **uwzględnia się** dochody osiągnięte przez:
    - a) studenta,
    - b) małżonka studenta,
    - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,
    - d) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a-c, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
  5. Do składu rodziny **studenta nie zalicza się**:
    - a) członka rodziny studenta, rodzeństwa lub dziecka studenta w wieku powyżej 26 lat, nawet jeżeli pozostaje na utrzymaniu, chyba że legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności,
    - b) wstępnych (np.: babci, dziadka studenta),
    - c) rodziców małżonka studenta (teściowie) nawet, jeżeli razem prowadzą wspólne gospodarstwo domowe,
    - d) dochodu uzyskiwanego przez partnera studenta, pozostającego w związku nieformalnym, nawet, jeżeli mają wspólne dzieci,
    - e) dzieci pobierające naukę do 26 roku życia na studiach doktoranckich,
    - f) członka rodziny studenta, który zaginął, po przedstawieniu przez studenta zaświadczenia właściwej w tej sprawie jednostki Policji o przyjęciu zgłoszenia o zaginięciu członka rodziny studenta.
  6. Student we wniosku przedstawia skład rodziny wg stanu na dzień składania wniosku.
  7. Student może również ubiegać się o stypendium socjalne **bez wykazywania** dochodów osiągniętych przez rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych w przypadku, gdy:
    - 1) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu (**załącznik nr A**) oraz spełnia przynajmniej **jedną** z następujących przesłanek:
      - a) ukończył 26 lat,
      - b) pozostaje w związku małżeńskim,
      - c) ma na utrzymaniu dzieci,
      - d) uzyskał pełnoletniość w pieczy zastępczej.

- 2) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu (**załącznik nr A**) oraz:
  - a) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia (**załącznik A**), jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2, pkt. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
8. Źródłem stałego dochodu studenta może być wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, a także m.in. renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, alimenty, cyklicznie i bez żadnej przerwy zawierane umowy zlecenia, umowy o dzieło.
9. Rektor albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna **odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi**, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny, czyli aktualnie 528 zł miesięcznie na osobę w rodzinie.
10. Rektor albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna **może przyznać** studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w pkt. 9, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.
11. Dokumentami wskazującymi źródło utrzymania rodziny studenta, uwzględniając sytuację w zapisie ust. 9, mogą być np.: decyzje lub ich potwierdzone kopie o przyznaniu innych świadczeń, stypendiów, świadczenia pielęgnacyjnego, zaświadczenia o innych zasiłkach, wyroki alimentacyjne, zaświadczenia z zakładu pracy oraz inne dokumenty potwierdzające stałość otrzymywanych dochodów i ich wysokość w bieżącym i poprzednim roku kalendarzowym.
12. Ciężar udowodnienia posiadania stałego źródła dochodu spoczywa na studencie.
13. Student, który spełnia kryteria do otrzymania stypendium socjalnego, może ubiegać się o **stypendium socjalne w zwiększonej wysokości** w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
14. Szczególnie uzasadniony przypadek to taka sytuacja studenta lub członka jego rodziny, która ponad wszelką wątpliwość pozwala stwierdzić, że miały miejsce drastyczne i dotkliwe w skutkach oraz daleko ingerujące w plany życiowe zdarzenia, którym student lub członek jego rodziny nie mógł zapobiec.
15. Student, który niezwłocznie nie powiadomi Uczelni o ustaniu przesłanek uzasadniających przyznanie zwiększonego stypendium socjalnego, zobowiązany jest zwrócić kwotę zwiększonego stypendium jako świadczenie nienależne.



16. Student, który nie powiadomi Uczelni o zmianie, o której mowa w §4, pkt. 11, zobowiązany jest zwrócić kwotę zwiększonego stypendium jako świadczenie nienależne.
17. Student, który uzyskał stypendium socjalne, a jego sytuacja zmieniła się w sposób uprawniający do otrzymywania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, może złożyć w ciągu **14 dni** od zaistnienia wszelkich zmian wniosek o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości w trakcie trwania roku akademickiego. W tym przypadku należy w ciągu 14 dni od zaistnienia wszelkich zmian złożyć nowy wniosek stypendialny wypełniając pozycje dotyczące stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości. Stypendium w zwiększonej wysokości student otrzymuje począwszy od miesiąca, w którym złożył kompletny wniosek i uzasadnił przesłanki do ubiegania się o to świadczenie.. Wypłata stypendium nastąpi po uprawomocnieniu się decyzji.

## § 22

1. Miesięczny dochód netto przypadający na jednego członka rodziny studenta oblicza się ustalając dochód poszczególnych członków rodziny studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki (**dla roku akademickiego 2019/2020 jest to rok 2018 r.**), w którym student ubiega się o świadczenia dla studentów, z uwzględnieniem dochodów uzyskanych i utraconych w roku bazowym (**2019 r.**) i po roku bazowym (**2020 r.**), po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób, po czym roczne dochody członków rodziny sumuje się, następnie dzieli przez liczbę miesięcy w roku kalendarzowym oraz przez liczbę członków rodziny.
2. Do dochodu **wliczane są**, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:
  - 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1509, z późn. zm.), pomniejszone o:
    - a) koszty uzyskania przychodu,
    - b) należny podatek dochodowy od osób fizycznych,
    - c) składki na ubezpieczenie społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu,
    - d) składki na ubezpieczenie zdrowotne.

Każdy członek rodziny studenta, który ukończył 18 rok życia ma obowiązek złożyć zaświadczenie o dochodach z Urzędu Skarbowego.

Dotyczy to również osób, którym przysługuje prawo wspólnego rozliczania się oraz przedstawić zaświadczenia zawierające informacje o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne członków rodziny; zaświadczenie o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne jest wymagane od członków rodziny studenta, którzy w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki osiągnęli dochody wykazane w zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym

od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, i 30e i 30f Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

2) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;

W przypadku ustalania dochodu z tytułu prowadzenia działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w danym roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 24 lipca 2019 r. w sprawie wysokości dochodu za rok 2018 z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne

3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, określonych w art. 3 pkt. 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 114, z późn. zm), takie jak:

- a) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- b) renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- c) świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny, określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- d) dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny, określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- e) świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- f) emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939–1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- g) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939–1945, otrzymywane z zagranicy,
- h) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w

- przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- i) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
  - j) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.),
  - k) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
  - l) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
  - m) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
  - n) **alimenty na rzecz dzieci**,
  - o) stypendia doktoranckie i habilitacyjne przyznane na podstawie przepisów prawa o szkolnictwie wyższym, stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 1263),
  - p) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
  - q) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
  - r) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela

(t.j. Dz. U. 2018, poz. 967),

- s) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- t) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
- u) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla, określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003 – 2006,
- v) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- w) **dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,**
- x) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- y) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- z) **zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,**
- aa) **świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,**
- bb) pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, 1560 i 1669) oraz świadczenia, o których mowa w art. 212 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- cc) świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 690 oraz z 2019 r. poz. 730),
- dd) kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8–10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- ee) **świadczenie rodzicielskie,**
- ff) **zasilek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,**
- gg) **stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej,**
- hh) **rodzicielskie świadczenie uzupełniające – tzw. Mama 4plus,**
- ii) **przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki an ubezpieczenia zdrowotne.**

3. Do dochodu studenta **nie wlicza się:**

- a) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 (stypendium socjalne), art. 359 ust. 1 (stypendium ministra, które może otrzymać student wykazujący się znaczącymi osiągnięciami naukowymi lub artystycznymi związanymi ze studiami, lub znaczącymi osiągnięciami sportowymi) oraz art. 420 ust. 1 (uczelnia może utworzyć ze środków innych niż określone w art. 365 własny fundusz na stypendia za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendia naukowe dla pracowników i doktorantów),
  - b) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach funduszy strukturalnych Unii Europejskiej (niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu EFTA), umów międzynarodowych lub programów stypendialnych,
  - c) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,
  - d) stypendiów o charakterze socjalnych przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt. 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1509, 1540, 1552, 1629), do wysokości nieprzekraczającej w roku podatkowym kwoty 3 800,00 zł.
4. Do dochodu rodziny nie wlicza się także, zgodnie z ustawą z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1851 ze zm.) świadczenia wychowawczego.
5. Ponadto do dochodu **nie wlicza się**:
- a) świadczeń rodzinnych, tj. zasiłków rodzinnych, dodatków do zasiłku rodzinnego, świadczeń opiekuńczych, w tym zasiłków pielęgnacyjnych i świadczeń pielęgnacyjnych;
  - b) świadczeń z pomocy społecznej, tj. zasiłków stałych, celowych, okresowych itd.;
  - c) dopłat bezpośrednich dla rolników w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej.
  - d) w przypadku śmierci rodzica lub współmałżonka i innego członka rodziny, nie bierze się pod uwagę zarówno osoby nieżyjącej, jak i dochodu przez nią uzyskanego.
6. Dochód rodziny studenta ubiegającego się o pomoc materialną ustala się na podstawie złożonych zaświadczeń, potwierdzających dochód osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest składany wniosek o świadczenie.
7. W przypadku wystąpienia zmian w liczbie członków rodziny, uzyskania bądź utraty dochodu lub innych zmian mających wpływ na prawo do stypendium socjalnego student zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie Komisję Stypendialną w terminie 14 dni od dnia wystąpienia zdarzenia.

## § 23

1. **Utrata dochodu** oznacza utratę dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki

lub po tym roku, spowodowaną:

- a) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
  - a) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych (w tym finansowanych ze środków UE),
  - b) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
  - c) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz. U. poz. 303),
  - d) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2017 r. poz. 2336 oraz z 2018 r. poz. 650 i 858) lub art. 36a ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778, z późn. zm.),
  - e) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
  - f) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
  - g) utratą świadczenia rodzicielskiego,
  - h) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
  - i) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.
2. W przypadku **utrąty dochodu** przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki lub po tym roku, ustalając ich dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego.
  3. Utratę dochodu przez studenta lub członka jego rodziny dokumentuje się zaświadczeniem płatnika utraconego dochodu ze wskazaniem daty utraty dochodu, świadectwem pracy albo innym dokumentem potwierdzającym fakt utraty dochodu (w przypadku dochodów nieopodatkowanych, ryczałtu lub karty podatkowej) zawierającym informację o kwocie utraconego dochodu. W zależności od rodzaju dochodu zaświadczenie lub oświadczenie powinno zawierać wszystkie składniki dochodu, które wykazywane są na wzorach tych dokumentów.
  4. **Uzyskanie dochodu** oznacza uzyskanie dochodu spowodowane:
    - a) zakończeniem urlopu wychowawczego,
    - b) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
    - c) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,

- d) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym,
  - e) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
  - f) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
  - g) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego,
  - h) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
  - i) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
5. W przypadku **uzyskania dochodu** przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego **w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki w którym składany jest wniosek o świadczenie**, ustalając dochód członka rodziny, osoby uczącej się lub dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, osiągnięty w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do świadczeń dla studenta.
6. W przypadku **uzyskania dochodu** przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego **po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki**, w którym składany jest wniosek o świadczenie dochód ich ustala się na podstawie dochodu członka rodziny, dochodu osoby uczącej się lub dochodu dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do świadczeń dla studenta.
7. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny, osoba ucząca się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.
8. Dochodu uzyskanego lub utraconego nie stanowi:

- a) zmiana warunków zatrudnienia (np. wzrost wynagrodzenia, zwiększenie wymiaru etatu, zmniejszenie wynagrodzenia, zmniejszenie wymiaru etatu); wyjątek stanowi przypadek rozwiązania umowy o pracę i zawarcia kolejnej umowy bez dnia przerwy, ale w obniżonym wymiarze czasu pracy, co za tym idzie z mniejszym wynagrodzeniem – wówczas zmianę tą należy traktować jak utratę dochodu,
- b) przebywanie członka rodziny na urlopie bezpłatnym,
- c) zmiana powierzchni gospodarstwa rolnego (np. sprzedaż, zakup),
- d) wypowiedzenie umowy dzierżawionego gospodarstwa rolnego w rozumieniu art. 3 pkt. 23 ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- e) jednorazowa wypłata zaległego świadczenia przez ZUS, pracodawcę itp. (np.: wyrównanie renty, nagroda jubileuszowa, tzw. „13-sta pensja”, jednorazowe odprawy pracownicze itp.),
- f) jednorazowe świadczenie pieniężne dla emerytów i rencistów w 2019 r. , tzw. 13 emerytura.

## § 24

1. Ustalając dochód rodziny studenta uzyskiwany z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1892). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
2. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:
  - a) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego (powyżej 10 lat i wpisanego do rejestru gruntów),
  - b) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
  - c) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszy Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
3. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 2, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.



## § 25

1. Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego składa:
  - a) wniosek zawierający oświadczenie studenta o liczbie i składzie rodziny studenta pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym, źródła i wysokość dochodów,
  - b) stosowne zaświadczenia o źródłach i wysokości dochodów studenta, osób zobowiązanych do jego utrzymania, będących na jego utrzymaniu oraz członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe.
  - c) w przypadku, gdy student nie dysponuje potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopią danego dokumentu może przedłożyć oryginał: pracownik uczelni ma prawo do zrobienia kopii dokumentu i potwierdzenia jej za zgodność z oryginałem
2. Dochód na osobę w rodzinie studenta ustala się na podstawie niżej wymienionych **zaświadczeń i oświadczeń załączonych przez studenta do wniosku o stypendium socjalne:**
  - a) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodzie podlegającym opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych dla **wszystkich pełnoletnich członków rodziny** pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, za rok podatkowy poprzedzający rok akademicki, w którym student ubiega się o przyznanie stypendium socjalnego (np. jeśli student ubiega się o stypendium w roku akademickim 2019/2020, to zaświadczenie powinno być za rok 2018).

Jeżeli student lub pełnoletni członek jego rodziny nie osiągał żadnego dochodu, musi przedstawić zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodzie zerowym. Zaświadczenia o nierozliczeniu się z urzędem skarbowym nie są dokumentem stwierdzającym wysokość dochodu oraz stanowią przesłankę o uznaniu wniosku za niekompletny,
  - b) Zaświadczenia z ZUS-u/KRUS-u o wysokości odprowadzonej składki na ubezpieczenie zdrowotne - za rok podatkowy poprzedzający rok akademicki w którym jest składany wniosek. Zaświadczenie obowiązkowe dla wszystkich członków rodziny osiągających dochód (dotyczy tylko osób, które uzyskały dochody w 2018 r.),
  - c) Oświadczenie studenta o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami - Załącznik A do wniosku o stypendium socjalne,
  - d) **Zaświadczenie z właściwego ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i jego rodziny, w przypadku osiągnięcia dochodu w poprzednim roku kalendarzowym poniżej 528 zł miesięcznie na członka rodziny,**
  - e) W przypadku prowadzenia działalności w formie **zryczałtowanego podatku dochodowego** - zaświadczenia z Urzędu Skarbowego zawierające informacje o: formie opłacanego podatku, wysokości przychodu, stawce podatku, wysokości opłaconego podatku oraz zaświadczenie z ZUS-u/KRUS-u o wysokości składki zdrowotnej i składki na ubezpieczenie społeczne za rok podatkowy

poprzedzający rok akademicki, w którym student ubiega się o przyznanie stypendium socjalnego (np. jeśli student ubiega się o stypendium w roku akademickim 2019/2020, to zaświadczenie powinno być za rok 2018),

- f) Oświadczenie studenta/członka rodziny studenta o dochodzie uzyskiwanym z pozarolniczej działalności osób rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne – dotyczy osób, które uzyskały dochód w 2018 r. – Załącznik K.
- g) Oświadczenia studenta lub członka rodziny studenta o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy np. **alimenty na rzecz dzieci, świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów, dochody z gospodarstwa rolnego** – Załącznik B. W oświadczeniu tym student wpisuje wysokość otrzymanych lub zapłaconych alimentów na dzieci spoza rodziny w roku poprzedzającym rok akademicki, dla roku akademickiego 2019/2020 jest to rok 2018,
- h) Potwierdzenie kwoty zasądzonych alimentów na rzecz osób w rodzinie studenta lub poza nią: kserokopia wyroku sądu, odpis protokołu z posiedzenia zawierające treści ugody sądowej, odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem.  
Przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów w roku ubiegłym, jeżeli członkowie rodziny zobowiązani są orzeczeniem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- i) W przypadku, gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej: zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów lub informację właściwego sądu/właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą,
- j) Decyzja Funduszu Alimentacyjnego o przyznaniu świadczeń lub zaświadczenie o ich wysokości w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, dla roku akademickiego 2019/2020 jest to rok 2018,
- k) Odpis prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o roszczenie alimentacyjne lub orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka,

- l) Zaświadczenie o wysokości dochodów członka rodziny studenta lub studenta osiągniętych w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do świadczeń stypendialnych roku, w przypadku, jeśli dochody uzyskiwane były poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Zaświadczenie powinno zawierać takie wielkości, jak: podatek dochodowy, składki na ubezpieczenie społeczne oraz ubezpieczenie zdrowotne), wydanym przez właściwy organ podatkowy kraju, w którym te dochody zostały osiągnięte (wraz z tłumaczeniem sporządzonym przez polskiego tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy prowadzoną przez ministra sprawiedliwości RP lub konsula RP urzędującego w państwie, w którym został wydany dokument),
- m) Zaświadczenie z Urzędu pracy o wysokości otrzymywanego zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych oraz okresie na który zostały one przyznane w przypadku niepracującego członka rodziny zarejestrowanego jako bezrobotny,
- n) Zaświadczenia właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego, wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni, w roku poprzedzającym rok akademicki, czyli dla roku 2019/2020 za 2018 rok,
- o) Umowy dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- p) Umowy zawarte w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
- q) Zaświadczenie o zakwaterowaniu w domu studenckim - w przypadku ubiegania się o zwiększenie stypendium socjalnego (dotyczy tylko studentów studiów stacjonarnych),
- r) W przypadku **utrąty źródła dochodu** – dokumenty określające datę utraty dochodu (świadcstwo pracy, kserokopia umowy zlecenia, zaświadczenie o sprzedaży gospodarstwa rolnego, darowizny gospodarstwa rolnego, wypis z CEIDG potwierdzający wykreślenie o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej oraz wysokość utraconego dochodu (zaświadczenie od płatnika dochodu), a także prawidłowo wypełniony Załącznik C do wniosku,
- s) W przypadku **uzyskania dochodu** dokumenty określające datę uzyskania dochodu (kserokopia umowy o pracę/umowy zlecenia/decyzja o przyznaniu renty lub emerytury/uzyskanie zasiłku dla bezrobotnych/macierzyńskiego) oraz wypełniony Załącznik C do wniosku,
- t) Zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego studenta lub członka rodziny studenta i okresie na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia,
- u) Potwierdzona za zgodność z oryginałem skróconego odpisu aktu urodzenia dziecka lub rodzeństwa studenta, które nie ukończyło 18 roku życia,

- v) Zaświadczenie o pobieraniu nauki w szkole lub wyższej uczelni dzieci studenta/rodzeństwa do 26 roku życia - jeżeli pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym,
  - w) Potwierdzona za zgodność z oryginałem Kopia aktu małżeństwa studenta,
  - x) Potwierdzone za zgodność z oryginałem Kopia aktu zgonu rodziców/rodzica studenta,
  - y) Odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka,
  - z) Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności dziecka studenta lub rodzeństwa studenta powyżej 18 roku życia, o ile nie uczy się i pozostaje na utrzymaniu studenta lub rodziców/opiekunów prawnych studenta,
  - aa) Oświadczenia o braku zmiany sytuacji finansowej studenta, zgodne z Załącznikiem F – dotyczy tylko wniosku o stypendium socjalne składanego przez studenta w **II semestrze** danego roku akademickiego.
  - bb) Inne dokumenty niezbędne do ustalenia prawa do ubiegania się o pomoc materialną dla studentów.
3. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do świadczenia wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w niniejszym załączniku, Rektor albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna może domagać się przedłożenia takiego dokumentu.
  4. Przedstawione przez studenta oświadczenia i zaświadczenia podlegają ocenie Rektora albo komisji stypendialnej w zakresie wiarygodności i rzetelności, na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego.
  5. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut, ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego, z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do pomocy materialnej.
  6. W przypadku, gdy członek rodziny uzyskał poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do stypendium, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.
  7. W przypadku składania wniosków o świadczenia przez studentów będących małżeństwem, dokumentację potwierdzającą ich stan rodzinny i sytuację dochodową składa odrębnie każdy z wnioskodawców..
  8. W przypadku posiadania dziecka przez małżeństwo studenckie dziecko uwzględniane jest przy ustalaniu sytuacji materialnej każdego z nich.

9. Załączane do wniosku o przyznanie świadczenia, zaświadczenia z **urzędu skarbowego** są uznawane za ważne przez **trzy miesiące** od daty ich wystawienia, w odniesieniu do pozostałych zaświadczeń, ich ważność wynosi **jeden miesiąc** od daty ich wystawienia.

## **XI. Stypendium dla osób niepełnosprawnych**

### **§ 26**

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na wniosek studenta. Student składa wniosek wraz z kompletem dokumentów uzasadniających przyznanie stypendium.
2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający:
  - a) orzeczenie o niepełnosprawności,
  - b) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
  - c) orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, 1000 i 1076).
3. Student zobowiązany jest dołączyć do wniosku o stypendium dla osób niepełnosprawnych orzeczenie, o którym mowa w pkt. 2 lub jego potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię
4. Stypendium przyznawane jest na rok akademicki. i wypłacane w okresie, o którym mowa w §4 pkt. 3 albo do miesiąca, w którym kończy się orzeczenie czasowe, o ile jego ważność upływa przed ww. terminem
5. Bez względu na dzień miesiąca, w którym kończy się orzeczenie czasowe lub dzień miesiąca, w którym został ustalony ponownie stopień niepełnosprawności stypendium za ten miesiąc jest wypłacane w pełnej wysokości.
6. W przypadku utraty ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności w trakcie roku akademickiego i ponownego ustalenia stopnia niepełnosprawności, stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium ustala się od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, jeżeli student spełnia warunki uprawniające do nabycia tego świadczenia oraz dostarczył aktualne orzeczenie w terminie trzech miesięcy od utraty ważności poprzedniego orzeczenia.
7. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymywać stypendium dla osób niepełnosprawnych tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.
8. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych jest stała dla wszystkich stopni/rodzajów orzeczonej niepełnosprawności.
9. Stypendium dla osób niepełnosprawnych nie jest uzależnione od sytuacji materialnej studenta oraz nie wyklucza przyznania innych świadczeń.

10. Przez znaczny stopień niepełnosprawności należy rozumieć:
- niepełnosprawność w stopniu znacznym w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
  - całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
  - stałą albo długotrwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym i do samodzielnej egzystencji albo trwałą lub okresową całkowitą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym i do samodzielnej egzystencji, orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników w celu uzyskania świadczeń określonych w tych przepisach,
  - posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do I grupy inwalidów,
  - niezdolność do samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych lub przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników.
10. Przez umiarkowany stopień niepełnosprawności należy rozumieć:
- niepełnosprawność w umiarkowanym stopniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,
  - całkowitą niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
  - posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do II grupy inwalidów.
11. Przez lekki stopień niepełnosprawności należy rozumieć, osobę o naruszonej sprawności organizmu, powodującej w sposób istotny obniżenie zdolności do wykonywania pracy, w porównaniu do zdolności, jaką wykazuje osoba o podobnych kwalifikacjach zawodowych z pełną sprawnością psychiczną i fizyczną, lub mająca ograniczenia w pełnieniu ról społecznych dające kompensować przy pomocy wyposażenia w przedmioty ortopedyczne, środki pomocy lub środki techniczne.

## **XII. Stypendium rektora**

### **§ 27**

- Stypendium rektora **może** otrzymywać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
- Stypendium rektora **otrzymuje** student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
  - laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
  - medalista co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.

3. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż **10%** studentów na określonym kierunku studiów.
4. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora dla najlepszych studentów może być przyznane 1 studentowi.
5. Studentów, o których mowa w §27, pkt. 2, nie wlicza się przy obliczaniu 10% studentów, którzy mogą otrzymać stypendium rektora.
6. Jeżeli 10% studentów danego kierunku stanowi liczbę niecałkowitą, to wówczas stosuje się zaokrąglenie w dół do liczby całkowitej.
7. Jeżeli po ustaleniu liczby 10% studentów danego kierunku, na liście rankingowej studentów danego kierunku znajdzie się grupa wnioskodawców z taką samą liczbą punktów, która spowodowałaby przekroczenie limitu, o którym mowa w pkt. 3, żadna z tych osób nie jest uprawniona do otrzymania świadczenia – z wyłączeniem przypadku określonego w pkt. 8 niniejszego paragrafu.
8. W sytuacji, gdy liczba osób ze średnią 5,0 na danym kierunku jest większa niż liczba 10% studentów danego kierunku, studenci zostają wezwani do uzupełnienia wniosków o dokumenty potwierdzające ich zaangażowanie w działalność na rzecz uczelni WSH TWP w poprzednim roku akademickim. Będą mogli uzyskać dodatkowe punkty, za udział w:
  - a) pracach koła naukowego WSH TWP, potwierdzony przez opiekuna koła naukowego (5 pkt.),
  - b) pracach Samorządu Studenckiego WSH TWP potwierdzony przez Przewodniczącego Samorządu (4 pkt. ),
  - c) organizacji konferencji WSH TWP potwierdzonych przez osobę nadzorującą konferencję (3 pkt.)
  - d) konferencjach WSH TWP poprzez wygłoszenie referatu, wykładu, potwierdzone przez osobę nadzorującą konferencję (2 pkt.)
  - e) badaniach ponadnormatywnych organizowanych przez WSH TWP potwierdzonych przez jednostkę organizacyjną uczelni realizującą badania (1 pkt.).
9. Za **100%** studentów studiujących na danym kierunku studiów przyjmuje się wszystkich studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, wpisanych na dany rok akademicki na dzień 31 października danego roku akademickiego.
10. Do ogólnej liczby studentów wlicza się także studentów powtarzających rok studiów i studentów urlopowanych.

## § 28

1. Student składa wniosek o przyznanie stypendium rektora wraz z dokumentami potwierdzającymi osiągnięcia (np. zaświadczenia, certyfikaty, dyplomy).
2. Student pierwszego roku, przyjęty na studia w roku złożenia egzaminu maturalnego, będący laureatem olimpiady międzynarodowej, laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, medalistą co

najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski, wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, składa również zaświadczenie o uzyskanym tytule laureata, finalisty lub medalisty.

### § 29

1. O przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 27, pkt. 1 student może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu I roku studiów.
2. O przyznanie stypendium rektora może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia.

### § 30

1. Maksymalna liczba punktów, którą student może łącznie otrzymać za osiągnięcia wynosi 75, zgodnie z tabelą poniżej:

Lp.	Rodzaj osiągnięć	Maksymalna liczba punktów
1.	Średnia ocen	50 pkt.
2.	Osiągnięcia naukowe	12 pkt.
3.	Osiągnięcia sportowe	8 pkt.
4.	Osiągnięcia artystyczne	5 pkt.

2. Studenci pierwszego roku studiów, o których mowa w § 27 pkt. 2, którzy złożyli wnioski o przyznanie stypendium rektora, otrzymują maksymalną możliwą do uzyskania liczbę punktów, o której mowa w pkt. 1.
3. Wagi osiągnięć branych pod uwagę przy wyliczeniu punktów uprawniających do otrzymania stypendium rektora oraz maksymalną liczbę punktów, którą student może otrzymać za poszczególne rodzaje osiągnięć, przedstawiają poniższe tabele. Szczegółowy wykaz osiągnięć sportowych określa § 31, wykaz osiągnięć artystycznych § 32, wykaz osiągnięć naukowych § 33.

### § 31

1. Średnia ocen uprawniająca do otrzymania stypendium rektora, nie może być niższa niż **4,80**. Średnią ocen podaje się z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
2. Średnia 4,80 nie jest średnią gwarantującą otrzymanie stypendium rektora, jedynie umożliwia złożenie wniosku w przedmiotowej sprawie.
3. Średnia ocen, o której mowa w pkt. 1, jest średnią arytmetyczną, do której wlicza się oceny uzyskane z:
  - a) egzaminów – jeśli przedmiot kończy się egzaminem,
  - b) zaliczeń na ocenę – jeśli przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę; jeżeli osoby prowadzące zajęcia dokonały dwóch wpisów ocen, do średniej brana jest ocena osoby prowadzącej wykłady – kierownika przedmiotu.



4. Zaliczenia bez oceny tylko z notą "zal.", która nie ma odpowiednika w ocenie liczbowej, nie są uwzględniane do wyliczenia średniej ocen za poprzedni rok studiów.
5. Punkty ze średniej ocen do stypendium rektora oblicza się, jako średnią ważoną, to jest średnią ocen **pomnożoną przez 10**.
6. Za średnią ocen można uzyskać maksymalnie **50 punktów**.
7. Student, który uzyskał zgodę na przeniesienie z innej uczelni i student pierwszego roku studiów drugiego stopnia do wniosku o stypendium dołącza wykaz ocen z poprzedniego roku studiów, potwierdzony przez dziekanat wydziału uczelni, na której ukończył studia lub z której się przeniósł.
8. Przy wznowieniu studiów po skreśleniu z listy studentów stypendium za wyniki w nauce z ostatniego roku przed skreśleniem nie przysługuje.

### § 32

1. Stypendium rektora za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym może otrzymać student, który w poprzednim roku akademickim (od 1 października do 30 września) miał wysokie osiągnięcia sportowe.
2. Wykaz osiągnięć sportowych oraz liczbę punktów przedstawia tabela poniżej (student może maksymalnie otrzymać 8 pkt., niezależnie od liczby osiągnięć i miejsc medalowych):

l.p.	Rodzaj osiągnięcia sportowego	Liczba punktów
1.	Udział w igrzyskach olimpijskich lub paraolimpijskich,	<b>8 pkt.</b>
2.	Udział w Akademickich Mistrzostwach Świata lub Europy	<b>7 pkt.</b>
3.	Zajęcie przez studenta do piątego (indywidualnie) lub do trzeciego (drużynowo) miejsca w Mistrzostwach Polski lub zawodach międzynarodowych w grach zespołowych lub sportach indywidualnych Udział w igrzyskach olimpijskich lub paraolimpijskich,	<b>6 pkt.</b>
4.	Udział w Akademickich Mistrzostwach Świata lub Europy. Zajęcie przez studenta do piątego (indywidualnie) lub do trzeciego (drużynowo) miejsca w Mistrzostwach Polski AZS w grach zespołowych lub sportach indywidualnych,	<b>5 pkt.</b>

3. Wyniki w sporcie należy udokumentować aktualnymi zaświadczeniami i dyplomami uzyskanymi w danej dyscyplinie sportowej.

### § 33

1. Stypendium rektora z tytułu posiadania osiągnięć artystycznych może otrzymać student, który w poprzednim roku akademickim (od 1 października do 30 września) uzyskał osiągnięcia artystyczne.
2. Wykaz osiągnięć artystycznych oraz liczbę punktów przedstawia tabela poniżej (student może maksymalnie otrzymać 5 pkt., niezależnie od liczby osiągnięć):

l.p.	Rodzaj osiągnięcia artystycznego	Liczba punktów
1.	Nagrody lub wyróżnienia w konkursach artystycznych (m.in. plastycznych, muzycznych, teatralnych) o zasięgu krajowym lub międzynarodowym.	<b>5 pkt.</b>

3. Do wniosku student zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające osiągnięcia, o których mowa w pkt. 2.

### § 34

1. Stypendium rektora z tytułu posiadania osiągnięć naukowych może otrzymać student, który w poprzednim roku akademickim (od 1 października do 30 września) uzyskał osiągnięcia naukowe.
2. Wykaz osiągnięć naukowych oraz liczbę punktów przedstawia tabela poniżej (student może maksymalnie otrzymać 12 pkt., niezależnie od liczby osiągnięć):

<b>l.p.</b>	<b>Rodzaj osiągnięcia naukowego</b>	<b>Liczba punktów</b>
<b>1.</b>	Publikacje naukowe w recenzowanych czasopismach naukowych o zasięgu co najmniej krajowym lub publikacje naukowe w formie książki	<b>12 pkt.</b>
<b>2.</b>	Autorstwo lub współautorstwo patentu lub wzoru użytkowego	<b>11 pkt.</b>
<b>3.</b>	Nagrody i wyróżnienia w konkursach o zasięgu krajowym lub międzynarodowym	<b>10 pkt.</b>
<b>4.</b>	Autorstwo lub współautorstwo pracy wygłoszonej na konferencji naukowej, potwierdzone certyfikatem uczestnictwa w konferencji	<b>9 pkt.</b>

3. Wybitne osiągnięcia naukowe wymienione w pkt. 2 należy potwierdzić odpowiednimi certyfikatami, dyplomami lub zaświadczeniami.

### § 35

1. Spośród wszystkich złożonych i pozytywnie zaopiniowanych wniosków o przyznanie stypendium rektora tworzy się listę rankingową. Punkty uzyskane z poszczególnych rodzajów osiągnięć sumuje się.
2. Minimalna liczba punktów wymagana do ubiegania się o stypendium rektora wynosi **20**.
3. Jeżeli ilość pozytywnie zaopiniowanych wniosków o stypendium rektora jest większa niż 10 % liczby studentów danego kierunku studiów, wówczas stypendium otrzymują studenci najwyżej ułożeni w ww. rankingu.

## XIII. Zapomoga

### § 36

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który znalazł się **przejściowo** w trudnej sytuacji życiowej.
2. Student składa wniosek o przyznanie zapomogi, w którym wykazuje fakt znajdowania się w przejściowo trudnej sytuacji życiowej wraz z niezbędnymi załącznikami potwierdzającymi zaistniałą przejściową trudną sytuację życiową oraz z uzasadnieniem powstałej okoliczności.
3. Zapomoga może być przyznana w szczególności w przypadku:
  - a) ciężkiej choroby studenta lub członka jego najbliższej rodziny, powodującej generowanie zwiększonych kosztów,
  - b) zgonu członka najbliższej rodziny studenta,

- c) zdarzenie wypadkowe z poważnymi konsekwencjami zdrowotnymi, np.: wypadek komunikacyjny, w wyniku którego student podlegał hospitalizacji dłuższej niż 30 dni,
  - d) powódź, pożar i inne klęski żywiołowe,
  - e) poważnego uszczerbku majątkowego w rodzinie studenta, wywołanego siłą wyższą lub przestępstwem dokonanym przez osobę trzecią o ile sytuacje te powodują przejściowo trudną sytuację życiową studenta oraz student wykazał, na czym ta sytuacja polega
4. Wniosek o zapomogę należy złożyć niezwłocznie po zaistnieniu trudnej sytuacji życiowej
  5. W szczególnie trudnej sytuacji życiowej studenta oraz z uwagi na wyjątkowo ważny interes strony oraz decyzji o przyznaniu zapomogi nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności.
  6. Student może otrzymać zapomogę nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.
  7. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać zapomogę tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.

#### **XIV. Postanowienia końcowe**

##### **§ 37**

1. Niniejszy regulamin został ustalony przez Rektora w porozumieniu z Zarządem Samorządu Studentów.
2. Wszelkie zmiany do niniejszego regulaminu mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu (po ówczesnym porozumieniu się z organem samorządu studentów) i wymagają wprowadzenia w życie zarządzeniem Rektora.
3. Traci moc Regulamin zasad przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Humanistycznej TWP w Szczecinie, wprowadzony zarządzeniem Rektora WSH TWP w Szczecinie nr 5/2018 z dnia 27 września 2018 r.
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 października 2019 r.
5. Dane osobowe studentów ubiegających się o przyznanie świadczeń oraz członków ich rodzin są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych osobowych – RODO, ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000), niniejszym Regulaminem oraz innymi przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Uczelni, w zakresie niezbędnym do rozpatrzeni i realizacji wniosków o przyznanie pomocy materialnej.
6. Jeżeli terminy wskazane w niniejszym Regulaminie przypadają na dzień wolny od pracy ulegają one przesunięciu na następny dzień roboczy.

### **Załączniki do Regulaminu:**

Załącznik 1 – Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego w I semestrze r.a. 2019/2020

Załącznik 1a - Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego w II semestrze r.a. 2019/2020

Załącznik 2 – Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych w r.a. 2019/2020

Załącznik 3 – Wniosek o przyznanie stypendium rektora w r.a. 2019/2020

Załącznik 4 – Wniosek o przyznanie zapomogi w r.a. 2019/2020

Załącznik A – Oświadczenie studenta o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami

Załącznik B – Oświadczenie studenta o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym

Załącznik C – Oświadczenie studenta o dochodzie uzyskanym i utraconym

Załącznik D – Wzór zaświadczenia z Urzędu Skarbowego – dochody uzyskane w 2018 roku zasady ogólne

Załącznik E – Wzór zaświadczenia z Urzędu Skarbowego – zryczałtowany podatek 2018 rok

Załącznik F – Oświadczenie o braku zmiany sytuacji finansowej studenta

Załącznik G – Oświadczenie o nie pobieraniu świadczeń na innym kierunku i innej Uczelni

Załącznik H – Oświadczenie o zrzeczeniu się prawa do odwołania od decyzji

Załącznik I – Zgoda na przetwarzanie danych osobowych - RODO

Załącznik J – Wezwanie do uzupełnienia braków formalnych we wniosku

Załącznik K - Oświadczenie o dochodzie osób rozliczających się podatkiem ryczałtowym lub kartą podatkową