

*Załącznik nr 2 do Regulaminu
biblioteki Wyższej Szkoły Humanistycznej TWP*

REGULAMIN CZYTELNI

1. W czytelni obowiązuje zapis indywidualny w zeszycie czytelni.
2. Czytelnia udostępnia na miejscu
 - egzemplarze prezencyjne z księgozbioru oznaczone następująco :
 - czerwone „Cz” na karcie katalogu tradycyjnego
 - słowem CZYTELNI w prawym górnym rogu komputerowej karty katalogowej.
 - Wszystkie czasopisma tak bieżące jak i zebrane roczniki
3. Książki z księgozbioru podręcznego mogą być wypożyczone do domu na krótki czas (na noc lub na niedzielę) z gwarancją zwrotu w ściśle określonym terminie wyznaczonym przez dyżurnego bibliotekarza.. Czytelnik po zamówione przez siebie pozycje „czytelniane” powinien najwcześniej zgłaszać się pół godziny przed zamknięciem czytelni. Bibliotekarz ma prawo odmówić wypożyczenia poza bibliotekę w/w pozycji czytelnikowi, który uprzednio nie dotrzymał terminu zwrotu.
4. W uzgodnieniu z dyżurnym bibliotekarzem i po pozostawieniu legitymacji studenckiej lub innego dokumentu ze zdjęciem czytelnik ma prawo wynieść poza czytelnię egzemplarz czytelniany lub numer czasopisma, aby w celu edukacyjnym skorzystać z kserografu umiejscowionego w gmachu Uczelni.
5. Komputery w Czytelni służą do przeglądu katalogów i baz własnych Biblioteki. Korzystanie z Internetu określa osobny regulamin (*Załącznik nr 4*).
6. W Czytelni obowiązuje **zakaz** używania telefonów komórkowych oraz zakaz jakiegokolwiek konsumpcji.
7. W czytelni obowiązuje cisza.